

# ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Содержание плана работы школы на 2020-2021 учебный год

**Раздел 1. Анализ работы школы за 2019-2020 учебный год.**

**Раздел 2. «Организация деятельности школы, направленные на выполнение нормативных документов об образовании».**

- 2.1. План мероприятия по обеспечению всеобщего образования на 2020-2021 учебный год
- ПЛАН по реализации Закона о языках Республики Казахстан на 2020-2021 учебный год
- 2.3. План мероприятий по реализации программы «Цифровой Казахстан» на 2020-2021 учебный год
- 2.4. ПЛАН по обеспечению техники безопасности УВП
- 2.5. План развития трехязычного образования на 2020-2023 годы
- 2.6. План мероприятий по реализации инклюзивного образования.

**Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация**

- 3.1. ПЛАН по работе с педагогическими кадрами на 2020-2021 учебный год
- 3.2. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН курсовой подготовки педагогических работников на 2020-2021 учебный год
- 3.3. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН аттестации педагогических работников на 2020-2021 учебный год

**Раздел 4. «Организация учебно-воспитательного процесса, направленного на выполнение государственных стандартов образования, повышение качества образования»**

- 4.1. ПЛАН по организации учебно-воспитательного процесса, направленный на выполнение государственных стандартов образования, улучшение образовательного процесса.
- 4.2. Задачи педагогического коллектива
- 4.3. ПЛАН проведения предметных декад 2020-2021 учебный год
- 4.4. ПЛАН методической работы на 2020-2021 учебный год
- 4.5. ПЛАН работы методсовета школы на 2020-2021 учебный год
- 4.6. План работы ШМУ
- 4.7. План работы библиотеки на 2020-2021 учебный год

**Раздел 5. «Организация психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса»**

**Раздел 6. «Организация воспитательной работы школы с учащимися и родителями»**

- 6.1. ПЛАН по организации воспитательной работы школы с учащимися и родителями на 2020-2021 учебный год
- 6.2. План проведения родительских собраний
- 6.3. План проведения и тематика классных часов
- 6.4. План заседаний МО классных руководителей
- 6.5. План работы социального педагога
- 6.6. План по профилактике религиозного экстремизма

**Раздел 7. «Управление школой и организация ВШК»**

- 7.1. Циклограмма работы школы на 2020-2021 учебный год
- 7.2. План работы педагогического совета на 2020-2021 учебный год
- 7.3. План административных совещаний на 2020-2021 учебный год
- 7.4. План проведения совещаний при руководителе на 2020-2021 учебный год
- 7.5. План заседания попечительского совета школы на 2020-2021 учебный год
- 7.6. Мероприятия по завершению 2020-2021 учебного года
- 7.7. План ВШК

**Раздел 2. «Организация деятельности школы, направленные на выполнение нормативных документов об образовании»**

**2.1. ПЛАН мероприятий по обеспечению всеобуча на 2020-2021 учебный год**

№	мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемый результат
1	Прием и зачисление в учащихся в 1-й класс через предоставление государственной услуги «Прием и зачисление в организации образования» (государственный портал E-GOV)	01.04-01.08.2020	Шапенова Д.М.	Прием электронных документов через государственный портал E-GOV
2	Комплектование классов	до 01.09.2020	Шапенова Д.М.	приказ
3	Ведение алфавитной книги, книги приказов по движению учащихся	до 05.09.2020	Ниязова Э.К.	справка
4	Участие в республиканской акции «Дорога в школу»	01.08-30.09.20	Ниязова Э.К.	Приказ, выдача одежды и канцтоваров
5	Организация и проведение месячников по всеобучу	сентябрь-январь	Ниязова Э.К.	приказ
6	Трудоустройство выпусков 9, 11-х классов	сентябрь-январь	Ниязова Э.К.	Справки подтверждения, СПД справка
7	Корректировка списков учащихся из числа сирот и социально уязвимых слоев населения	до 1.09.2020	Ниязова Э.К.	СПД справка
8	Социальный портрет классов. Выявление детей сирот, учащихся из многодетных и малообеспеченных детей из числа вновь прибывших учащихся	до 1.09.2020	Ниязова Э.К.	СПД справка, обновление списков в базе НОБД
9	Организация обучения на дому и инклюзивного обучения на основании справок ВКК и ПМПК	до 1.09.2020	Шапенова Д.М.	СПД справка
10	Проверка личных дел учащихся 1-11 классов	сентябрь, январь	Ниязова Э.К.	СПД справка
11	Корректировка списков учащихся, состоящих на учете внутришкольном; в «группе риска»	первая неделя сентября, январь 2021	Ниязова Э.К. классные руководители	СПД справка
12	Обеспеченность учащихся учебниками, учебными пособиями	до 10.09.2020	Свинчук Е.А. классные руководители	СПД справка
13	Обновление базы НОБД и базы учащихся школы	Сентябрь, в течение года	Ниязова Э.К.	Обновление базы НОБД
14	Организация горячего питания учащихся 1-4-х классов и питания в 5-11 классов	с 1.09 2020г. в течение года	Ниязова Э.К.	справка

15	Контроль за движением учащихся	В течение года	Ниязова Э.К.	сдача отчета в ОО по концу каждой четверти
16	Обеспечение внеурочной занятостью учащихся, состоящих на внутришкольном учете и «группе риска»	В течение года	Ниязова Э.К., классные руководители	справка
17	Организация летнего отдыха учащихся	Июнь Июль Август	Ниязова Э.К. классные руководители	СПД справка
18	Отчет о проделанной работе по всеобучу за 2020-2021 учебный год	Май	Ниязова Э.К.	Анализ работы

**2.2. ПЛАН по реализации Закона о языках Республики Казахстан  
на 2020-2021 учебный год**

№	мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемый результат
1	Выполнение Закона «О языках в РК», Государственной программы по реализации языковой политики в Республике Казахстан на 2020-2025 годы	В течение года	ЗДУВР Шапенова Д.М.	справка о выполнении Закона «О языках в РК» СПД АС
2	Изучение инструктивно-методического письма МОН РК и других нормативных документов	сентябрь	Администрация Руководители МО	анализ инструктивно-методического письма МОН РК и других нормативных документов
3	Ведение делопроизводства, оформление стендов и наглядных материалов на государственном языке	постоянно	Директор школы Классен И.В. ЗДУВР Шапенова Д.М.	качественное ведение делопроизводства на государственном языке
4	Оказание государственных услуг (сайт «Электронное правительство», «E-gov») и прием граждан на государственном языке	постоянно	Директор школы Классен И.В., ЗДУВР Шапенова Д.М.	качественное оказание государственных услуг на государственном языке
5	Организация подписки газет и журналов на казахском языке	сентябрь, декабрь	ЗДУВР Шапенова Д.М.	подписка на газеты и журналы на казахском языке
6	Пополнение фонда библиотеки литературой, терминологическими словарями	постоянно	библиотекарь Свинчук Е.А.	приобретение литературы на казахском языке
7	Работа с сайтом на трех языках	постоянно		размещение информации на казахском языке
8	Расширение сферы образования на казахском языке, дополнительные занятия для учащихся, слабо владеющих родным языком.	август	Директор школы Классен И.В., ЗДУВР Шапенова Д.М.	открытие классов с государственным языком обучения
9	Организация работы факультативов, кружков и клубов на казахском языке	сентябрь	ЗДУВР Шапенова Д.М.	расписание работы кружков, клубов на казахском языке
10	Проведение мероприятий, посвященных месячнику Языков.	сентябрь	ЗДУВР Шапенова Д.М.	открытые уроки, внеклассные мероприятия, посещение музеев, театра
11	Проведение культурных, спортивных и других мероприятий на государственном языке	в течение года	ЗДУВР Шапенова Д.М.	культурные, спортивные мероприятия на государственном языке
12	Организация работы кружков по изучению государственного и английского языков для педагогического коллектива	сентябрь	ЗДУВР Шапенова Д.М.	работа кружков по изучению государственного и английского языков
13	Участие в городской и областной олимпиаде учителей языковых дисциплин	по плану	ЗДУВР Шапенова Д.М.	результативное участие в городской, областной олимпиаде учителей языковых дисциплин
14	Проведение и участие в конкурсах различного уровня на казахском языке	в течение года	ЗДУВР Шапенова Д.М.	результативное участие в конкурсах различного уровня на казахском языке
15	Материально-техническое обновление кабинетов языковых предметов в соответствии со стандартом, утвержденным Акимом области	постоянно	ЗДУВР Шапенова Д.М.	обновление кабинета №18, 19 в соответствии со стандартом, утвержденным Акимом области
16	Проведение мониторинга Закона «О языках РК»	постоянно	ЗДУВР Шапенова Д.М.	анализ реализации Закона «О языках РК»

### 2.3. План мероприятий по реализации программы «Цифровой Казахстан» на 2020-2021 учебный год

**Цель:** создание единой информационно-образовательной среды в школе через автоматизацию управленческой деятельности и информатизацию образовательного процесса, создание условий для сопровождения роста профессиональной компетентности учителей в области информационно-коммуникационных технологий.

**Задачи:**

1. повышать качество образовательного процесса с учетом современного уровня информационно-коммуникационных технологий;
2. продолжить работу по обеспечению использования электронных образовательных услуг и сервисов, обеспечивающих совершенствование образовательной деятельности школы;
3. содействовать непрерывной подготовке и повышению информационно-коммуникационной компетентности педагогических кадров;
4. содействовать выявлению, обобщению и распространению эффективного опыта использования информационно-коммуникационных технологий в педагогической практике.

№	мероприятия	срок исполнения	ответственный	ожидаемый результат
1	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к условиям работы с источниками физических факторов (компьютеры и видеотерминалы)[1] в образовательной деятельности.	август, январь май	Шапенова Д.М.	информация
2	Разработка и принятие приказов: 1. О работе в Единой электронной образовательной среде «Күнделік» ( <a href="https://kundelik.kz">https://kundelik.kz</a> ). 2. О назначении ответственных лиц за сбор и заполнение административных данных в НОБД. 3. О назначении ответственных за сохранность WI-FI точек доступа DAP-2360.	4 неделя августа	Шапенова Д.М. Ниязова Э.К.	приказы
3	Разработка и утверждение: должностных инструкций лаборанта ИВТ, системного администратора, инженера по оборудованию	сентябрь		инструкции
4	Инвентаризация компьютеров и оргтехники. Определение необходимого ресурсного обеспечения в ходе изменений в условиях образовательной деятельности.	по графику		акты заявка на приобретение
5	Списание компьютерной техники, вышедшей из строя и/или не соответствующей современным требованиям.	май-август		Акты на списание техники
6	Своевременная подготовка отчетности по ИКТ в вышестоящие инстанции	по требованию		статистические отчеты

7	Информирование всех участников образовательного процесса о возможности получения государственных услуг через Портал электронного правительства Egov.kz и EgovKzBot	сентябрь, периодически в течение года	Шапенова Д.М., классные руководители	Информация
8	Работа в Единой электронной образовательной среде «Күнделік»: 1. Ознакомление вновь прибывших учителей с инструкциями и правилами работы в ЕЭОС «Күнделік»	1 неделя сентября	Шапенова Д.М.	инд. работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями
	2. Восстановление логинов и паролей для ЕЭОС «Күнделік»	сентябрь, по требованию	Системный администратор Шапенова Д.М.	выдача необходимой информации
	3. Подготовка ЕЭОС «Күнделік» для учебного года (актуализация пользователей, добавление предметов, составление расписания и пр.)	сентябрь	Шапенова Д.М.	инд. работа
	4. Добавление информации об учащихся, формирование 1 классов, деление на группы, вставка КТП	сентябрь	системный администратор Шапенова Д.М.	отчет
	5. Мониторинг по работе с «Күнделік» учителей и родителей	в течение года	Шапенова Д.М.	СПД справка
	6. Мониторинг своевременности заполнения ЕЭОС «Күнделік»	ежедневно	Заместители руководителя по МО	справка
	7. Контроль за использованием обучающего портала OnlineMekteri др.	Октябрь, февраль		АС, информация
9	Обеспечение условий для использования компьютерной техники в образовательном процессе: Подготовка кабинетов к новому учебному году. Расстановка компьютерной техники в учебных кабинетах, закрепление ответственных. Установка, подключение и настройка компьютерной техники	август	Зав.кабинетами зав.кабинетами	акт готовности кабинета  отметка о выполнении в журнале заявок наличие журнал
10	Создание условий и функционирование кабинета робототехники. Участие в конкурсах и соревнованиях по робототехнике и IT-технологиям	в течение года		график работы кабинета
	Функционирование сайта школы и страниц соц.сетей, публикация школьных новостей	постоянно	Шапенова Д.М.	актуальная информация на сайтах и в Инстаграмм
	Заполнение НОБД	сентябрь	Ниязова Э.К.	подписание НОБД
	Создание электронных портфолио, страниц методических объединений, сайтов педагогов	В течение года	ЗРУВР Шапенова Д.М. педагогический коллектив	банк электронных портфолио

14	Оказание помощи в подготовке и проведении внеклассных мероприятий с использованием ИКТ	по заявкам		использование ИКТ и ВР
15	Заполнение бланков аттестатов об основном среднем образовании и аттестатов об общем среднем образовании, выдача дубликатов	июнь; по обращению	Шапенова Д.М.	заполненные бланки строгой отчетности
16	Участие в онлайн уроках и семинарах (активное и пассивное)	по графику	администрация, учителя-предметники, учащиеся	получение информации, сертификат
17	Участие учащихся в олимпиадах и конкурсах по информатике и робототехнике, дистанционных конкурсах.	по отдельному графику	Учителя информатики	сертификаты
18	<b>Организация просветительской работы с педагогическими кадрами:</b> Мониторинг компьютерной грамотности молодых и вновь прибывших педагогов с целью определения уровня владения ИКТ	сентябрь		информация
19	Обучающие семинары-практикумы: Возможности современных образовательных и информационных технологий в образовании Повышение мотивации учащихся к изучению учебных предметов посредством ИКТ-технологий Использование ИКТ-технологий при проверке знаний учащихся на уроках и при подготовке к итоговой аттестации	Сентябрь.  Ноябрь  март	педагоги	информация на совещание

## 2.4. ПЛАН по обеспечению техники безопасности УВП

№	мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемый результат
<b>Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма</b>				
	Оформление приказа по школе о назначении ответственного за охрану труда и техники безопасности	сентябрь	ЗДВР Ниязова Э.К.	приказ
	Организовать с классными руководителями 1-8 классов инструктивно-методические занятия по методике проведения занятий с учащимися по Правилам дорожного движения	сентябрь	ЗДВР Ниязова Э.К.	инструктаж
	Проводить с учащимися тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения	в течение года	Классные руководители	профилактика детского дорожно- транспортного травматизма
	Организовать встречи с работниками МАИ	в течение года	ЗДВР Ниязова Э.К.	лекции
	Оформить страничку на сайте школы по безопасности дорожного движения	сентябрь	ЗДВР Ниязова Э.К.	Заметки, статьи
<b>Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников школы</b>				
	Обеспечение во всех подразделениях учебного заведения условий, отвечающих требованиям безопасности, охраны и гигиены труда	июль	ЗДВР Ниязова Э.К.	справка
	Проведение текущего ремонта. Обеспечение помещений соответствующим противопожарным инвентарем.	июль октябрь	ЗДХЧ Бойко П.И.	ремонт школы
	Обеспечение бесплатного прохождения медицинского осмотра работниками школы	июль-август	ЗДВР Ниязова Э.К., медсестра школы	медосмотр
	Обеспечение работников бесплатной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты	сентябрь	ЗДХЧ Бойко П.И.	спец.одежда,
	Обеспечение школы дез.средствами, санитайзерами	ежедневно	ЗДХЧ Бойко П.И.	дез.средства, санитайзеры
	Обеспечение рабочих мест согласно требованиям правил техники безопасности аптечками первой медицинской помощи	по мере необходимости	ЗДВР Ниязова Э.К. ЗДХЧ Бойко П.И.	аптечки в каждом учебном кабинете
	Разработка и утверждение инструкций по охране труда, своевременное проведение первичных и плановых инструктажей по охране труда и по технике безопасности	август, сентябрь, январь	ЗДВР Ниязова Э.К., ЗДХЧ Бойко П.И.	инструктажи
	Проведение собеседования на знания нормативно-технической документации при приеме на работу новых работников.	по мере необходимости	ЗДВР Ниязова Э.К.	собеседование
	Организация проведения проверки знаний учителями и лаборантами стандартов безопасности труда, норм и правил проведения работ	1 раз в полугодие	ЗДВР Ниязова Э.К.	проверка знаний
	Соблюдение ТБ на уроках и во внеурочное время. Работа по ПДД.	декабрь	ЗДВР Ниязова Э.К.	СПД
<b>Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся</b>				
	Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся»; - приказ по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся»	сентябрь	Ниязова Э.К.	приказ
	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно	В течение года	Администрация	Расписание, справка



	санитарным правилам и нормам СанПиНа: - санитарно-гигиеническое состояние ОУ, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных помещений, спортзала, мастерских и других помещений; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассказывание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий; - обеспечение учащихся с 1 по 9 класс горячим питанием			
3	Организовать бесплатное горячее питание для учащихся из малообеспеченных и малоимущих семей	Октябрь, январь	ЗДВР Ниязова Э.К.	АС
4	Провести анализ заболеваемости учащихся 1-4х, 5-9х классов по группам здоровья.	Октябрь, январь	ЗДВР Ниязова Э.К.	АС
5	Привести оборудование кабинетов технологии в соответствие с требованиями техники безопасности и производственной санитарии.	Октябрь	ЗДУВР Шапенова Д.М.	АС
6	Принять меры безопасности в учебных кабинетах физики, химии, информатики, технологии, спортивном зале в соответствии с Инструкциями.	Ноябрь	ЗДУВР Шапенова Д.М.	АС
7	При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей.	В течение года	ЗДВР Ниязова Э.К.	СПД
8	Проведение проветривания и влажной уборки классных комнат.	ежедневно	ЗДХЧ Бойко П.И. , классные руководители	уборка кабинетов в 1 и 2 смене
<b>Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев</b>				
1	Провести инструктаж педагогического коллектива школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся школы	Сентябрь, январь	ЗДВР Ниязова Э.К.	инструктаж
2	Заслушать на заседании МО классных руководителей «Соблюдение техники безопасности и предупреждение травматизма при проведении внеклассных мероприятий за пределами школы»	В течение года	ЗДВР Ниязова Э.К.	справка
3	Провести совещание при директоре школы по соблюдению техники безопасности на уроках и во внеурочное время	В течение года	ЗДВР Ниязова Э.К.	справка
4	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей	В течение года	ЗДВР Ниязова Э.К. классные руководители	справка
5	Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся за учебный год	май	ЗДВР Ниязова Э.К. ..	справка
<b>Противопожарные мероприятия</b>				
1	Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима в ОУ.	сентябрь	ЗДВР Ниязова Э.К.	приказ
2	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников школы и учащихся	Сентябрь, январь	ЗДХЧ Бойко П.И.	инструктаж
3	Оформить противопожарный уголок и обеспечить специализированные кабинеты необходимым инвентарем	Сентябрь	ЗДХЧ Бойко П.И.	инструктаж
4	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Сентябрь	ЗДХЧ Бойко П.И.	акт

## 2.5. План развития трехязычного образования на 2020–2024 годы

№	мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемый результат
<b>Контроль и руководство</b>				
1	Изучение изменений и дополнений в учебных программах языковых дисциплин с учетом изменений программ МОН РК в условиях обновления содержания образования	2020–2024 гг.	Шапенова Д.М. . педагоги	Приказ по школе
2	Оценка опыта, результатов инновационной деятельности школ по данной проблеме (с выходом на анализ выявленных проблем)	2020–2024 гг.	Шапенова Д.М. педагоги	Аналитический анализ эффективности работы школ по внедрению трехязычия
3	Мониторинг когнитивных потребностей учащихся	2020–2024 гг.	Шапенова Д.М. педагоги	Разработка рекомендаций по внедрению новых курсов, удовлетворяющих потребности учащихся
4	Разработка спецкурсов по языковым дисциплинам, интегрированных уроков (с использованием английского, казахского/русского языков)	2020–2024 гг.	Шапенова Д.М. педагоги	Программа спецкурса, терминологические словари в помощь учителю
5	Расширить преподавания предметов ЕМН («Информатика», «Биология», «Физика») – на английском языке. Обогащение вариативного компонента учебных планов курсами, направленными на развитие трехязычия.	2020–2024гг.	Шапенова Д.М.	Курсовая переподготовка учителей школы
6	Организация кружковой работы, внеурочных мероприятия по предметам ЕМЦ с учителями английского языка; внеурочных мероприятия по предметам ОГН с учителями казахского языка.	2020–2024гг.	Шапенова Д.М. педагоги,	Увеличение числа школьников, вовлеченных во внеклассную работу по предметам. Стабильность положительной мотивации к овладению языками.
7	Обеспечение информационной поддержки процесса внедрения трехязычного обучения	2020–2024 гг.	Шапенова Д.М., творческая группа	Публикации в СМИ
<b>II. Научно-исследовательская деятельность</b>				
1	Организация проектной деятельности учителей и учащихся на трех языках	2020–2024гг.	Шапенова Д.М., педагоги	Положительная динамика в направлении овладении языками в соответствии с уровневой системой обучения.
2	Участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах.	2020–2024гг.	Шапенова Д.М. .педагоги	совместные проекты
<b>III. Методологическое и учебно-методическое обеспечение</b>				
1	Создание и поэтапное внедрение УМК, авторских программ по интегрированным курсам (информатика, физика,	2020–2024гг.	Шапенова Д.М. .педагоги	УМК

	биология и английский язык)			
2	Обновление содержания учебных программ, обучающих ресурсов, системы оценивания в соответствии с требованиями к владению языками: изучение, преподавание, оценка в рамках трехязычного образования	2020–2024гг.	Шаленова Д.М. педагоги	Наличие тематического планирования по предметам с использованием языка (каз. яз., англ. яз.).  Разработка примерных критериев оценивания по темам в разрезе предметов
3	Взаимодействие с коллегами-профессионалами по вопросам расширенного обучения языкам и варьированию форм реализации трехязычного обучения	2020–2024гг.	Шаленова Д.М. педагоги	Наличие сетевого профессионального взаимодействия; наличие различных вариантов расширения программ по трехязычию
	Организация взаимообучающих семинаров - практикумов для педагогов (коучинг-сессии, менторинги, «крутлые» столы, дискуссионные клубы и др.) с приглашением преподавателей ВУЗов города	2020–2024гг.	Шаленова Д.М. педагоги	Результаты анкетирования (учителей, учащихся, родителей). Творческая активность педагогов (НПК, конкурсы, смотры, мастер-классы, семинары). Материалы обучающих семинаров, консультаций, встреч.
4	Декада языков	2020–2024гг.	Шаленова Д.М. педагоги	Расширение навыков применения языков в разных сферах деятельности человека.  Расширение коммуникативной сферы.
5	Приобретение учебной, методической, отечественной и зарубежной литературы, цифровых, толковых и других словарей	2020–2024гг.	Библиотекарь школы	наличие литературы
6	Систематизация наработанного опыта по внедрению трехязычного обучения	2020–2024гг.	Шаленова Д.М. педагоги	Выявление положительных и негативных моментов внедрения трехязычия
<b>IV. Мероприятия по популяризации трехязычного образования</b>				
1	Организация и проведение мероприятий школы на трех языках	2020–2024гг.	ЗДВР Ниязова Э.К.	сценарии праздников
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства среди учителей, владеющих тремя языками	2020–2024гг.	Шаленова Д.М. педагоги	Результативность участия в конкурсах
3	Организация в школе кружковой деятельности учащихся на трех языках	2020–2024гг.	ЗДВР Ниязова Э.К.	наличие плана работы, доказательная база
4	Оформление учебных кабинетов, выставок, мероприятий на казахском, русском и английском языках	2020–2024гг.	Коллектив школы	визуальная информация, паспорта кабинетов
5	Организация и проведение экскурсионных поездок, археологических проектов с целью изучения истории, культуры Казахстана	2020–2024гг.	ЗДВР Ниязова Э.К.	фотоотчеты в СМИ и на сайте, проекты учащихся
6	Организация языковой летней	2020–2024гг.	ЗДВР Ниязова Э.К.	план работы, отчеты

	школы в рамках деятельности пришкольного лагеря			
7	Организация сетевого сообщества с учителями иностранных языков и учителями, преподающих предметы ЕМН на английском языке из других школ (областных, республиканских, международных)	2020–2024гг.	Руководители МО	фотоотчеты в СМИ и на сайте
<b>V. Подготовка кадров и повышение квалификации</b>				
1	Работа школьного сетевого сообщества педагогов для обмена опытом	2020–2024гг.	Руководители МО	отчеты руководителей МО
2	Повышение квалификации учителей на языковых курсах, курсы менторства	2020–2024гг.	ЗДУВР Шапенова Д.М.	сертификаты
<b>VI. Информационное сопровождение</b>				
1	Рассмотрение вопросов трехязычного образования на совещаниях при директоре	2020–2024гг.	ЗДУВР Шапенова Д.М педагоги	справка
2	Включение вопросов трехязычия в совещания, конференции различного уровня	2020–2024гг.	ЗДУВР Шапенова Д.М .педагоги	сертификаты участия
3	Размещение видеоуроков, онлайн-уроков, конференций, семинаров, мастер-классов на сайте школы и СМИ	2020–2024гг.	ЗДУВР Шапенова Д.М .педагоги	видеоматериалы

**2.6. План мероприятий по реализации инклюзивного образования  
на 2020-2021 учебный год**

№ пп	Мероприятия	Формы работы	Категория	Сроки проведения	Ответственные
<b>Аналитико-статистическое направление</b>					
1	Формирование школьного банка данных учащихся с ООП	сбор и обработка информации	дети от 0 до 18 лет	до 01.09.2020	
2	Создание инициативной группы по развитию инклюзивного образования в школе; педагог-психолог; социальный педагог; медработник школы.	создание картотеки на детей с ООП	работники школы	ежемесячно	
3	Формирование банка данных о педагогах, осуществляющих образовательный процесс детей-инвалидов, в том числе обучающихся на дому	сбор и обработка информации	работники школы	в течение года	
4	Создание школьного консилиума по инклюзивному образованию	совещание	администрация, работники школы	август	администрация школы
<b>Методическое обеспечение</b>					
1	Участие в городских, областных, республиканских совещаниях, семинарах-совещаниях, практических семинарах, консультациях по развитию инклюзивного образования в Павлодарской области	совещания	специалисты отдела, управления образования, ПМПК	в течение года	администрация школы
2	Создание адаптивной среды в школе	совещания	администрация, педагоги школы, ПМПК	в течение года	администрация школы, ПМПК
3	Оказание квалифицированной помощи учителям, работающим с учащимися с ООП	подбор методических материалов по критериям оценки эффективности деятельности школы	администрация школы, специалисты ПМПК, ГОО	в течение года	администрация школы, специалисты ГОО
4	Создание банка нормативно-правовых документов по инклюзивному образованию в РК	организационно-правовая	школа, ПМПК	август, сентябрь	
5	Организация работы по созданию «Школы для родителей»	совещание	администрация школы, ПМПК	октябрь	ПМПК, администрация ОУ
6	Обследование детей с целью определения будущего образовательного маршрута	обследование	учащиеся школы, ПМПК	в течение года	ПМПК
7	Назначение и проведение коррекционной работы с учащимися	индивидуальное консультирование	учащиеся	в течение года	ПМПК
8	Индивидуальное консультирование детей и	индивидуальное консультирование	родители	в течение года	ПМПК, инициативная группа школы

	родителей				
9	Психолого-педагогическое и учебно-методическое сопровождение родителей детей с ООП	«Школа для родителей»	родители	в течение года	ПМПК, инициативная группа школы
<b>Информационно-просветительское направление</b>					
1	Формирование толерантного отношения в обществе к проблемам детей с ООП	1. Просветительской деятельности 2. Оформление страниц на сайте школы по организации инклюзивного образования в школе с целью постоянного информирования всех заинтересованных лиц	родительская общественность, учащиеся школы, спонсоры	в течение года	инициативная группа
2	Пропаганда возможностей и достижений детей с ООП	выставки художественного творчества; смотр-конкурс художественной самодеятельности; спортивные соревнования	школа, СМИ	в течение года	администрация, педагоги школы, родители
3	Информирование общественности о развитии инклюзивного образования в школе	публикации в СМИ, участие в круглых столах, конференциях, интернет - конференциях	широкая общественность, педагоги, родители	в течение года	ПМПК, инициативная группа
4	Расширение социальных контактов детей с ООП	взаимодействие с Дворцом школьников, другими культурными центрами города; проведение внеклассных и внешкольных мероприятий	учащиеся школы	в течение года	администрация школы
5	Формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни	беседы, семинары, публикации в СМИ	учащиеся, их родители, педагоги школы	в течение года	инициативная группа, ПМПК
<b>Образовательная деятельность</b>					
1	Обследование детей с целью определения будущего образовательного маршрута	обследование	учащиеся школы	в течение года	ПМПК
2	Назначение и проведение коррекционной работы с учащимися	индивидуальное консультирование	учащиеся	в течение года	ПМПК
3	Индивидуальное консультирование детей и родителей	индивидуальное консультирование	родители	в течение года	ПМПК, инициативная группа
4	Разработка адаптированных программ с учетом индивидуальных психофизических особенностей детей с ООП	разработка адаптированных программ для обучения детей с ООП	педагоги школы, специалисты ПМПК	в течение года	ПМПК, администрация школы

5	Предпрофильная подготовка	анкетирование, собеседование, колледжи	ПМПК, инициативная группа	март-апрель	ПМПК, школа, колледжи
6	Подготовка к итоговой аттестации учащихся с ООП	урочная, внеурочная, консультации учащимся, родителям, педагогам	учащиеся, педагоги, родители	март-апрель	администрация школы

**Развитие безбарьерной среды в образовательных учреждениях**

1	Формирование доступной среды жизнедеятельности для детей-инвалидов	обеспечение доступности школы, оснащение школы специализированным оборудованием и учебно-методическими комплектами	директор школы	январь-август	администрация школы
2	Развитие дистанционного образования	1. создание и корректировка банка детей-инвалидов для дистанционного обучения 2. проведение совещаний со специалистами школьного консилиума по организации дистанционного обучения 3. проведение обследований социально-бытовых и технических условий семей детей-инвалидов 4. проведение консультаций и собеседований с родителями детей-инвалидов	родители и дети-инвалиды члены школьного консилиума, администрация школы,	Сентябрь, январь	члены школьного консилиума, инициативная группа

**Подведение итогов работы по организации инклюзивного образования за 2020-2021 год**

1	Проведение совещания -инициативной группы -школьного консилиума -учителей-предметников, работающих с детьми с ООП	совещание	администрация школы	май	администрация школы, инициативная группа
---	---	-----------	---------------------	-----	--

### Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация

#### План работы с педагогическими кадрами

№	мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемый результат
1	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров	август	ЗДУВР	план курсов повышения квалификации педагогических кадров
2	Составления плана курсов повышения квалификации педагогических кадров на 2021 -2022 учебный год	сентябрь, январь	ЗДУВР	план курсов повышения квалификации педагогических кадров
3	Подготовка заявок в АО НЦПК «Орлеу» по курсовой подготовке педагогических кадров	сентябрь, январь	ЗДУВР	заявка по курсовой подготовке педагогических кадров
4	Рассмотрение кандидатур для прохождения курсов	сентябрь, январь	ЗДУВР	решение методического совета
5	Учет курсовой подготовки	в течение года	ЗДУВР	заполнение журнала учета курсовой подготовки
6	Составление отчетов по прохождению курсов	май	ЗДУВР	отчет по прохождению курсов
7	Утверждение состава аттестационной комиссии	август	Директор школы Классен И.В. .	приказ по школе
8	Прием заявлений педагогов на присвоение и подтверждение категорий.	сентябрь, декабрь	ЗДУВР	список аттестуемых учителей
9	Заседание аттестационной комиссии по рассмотрению заявлений.	сентябрь, декабрь	ЗДУВР	решение аттестационной комиссии
10	Ознакомление аттестующихся педагогов с Правилами прохождения аттестации	октябрь, январь	ЗДУВР	собеседование
11	Оформление стенда «Внимание! Аттестация!»	октябрь	ЗДУВР	стенд
12	Прохождение квалификационного тестирования	декабрь, май	ЗДУВР	сертификат о прохождении квалификационного тестирования
13	Составление планов презентации по обобщению и внедрению передового педагогического опыта учителей.	сентябрь, декабрь	ЗДИР Байжуманова А.С	план презентации по обобщению и внедрению передового педагогического опыта учителей
14	Проведение методического дня в рамках аттестации кадров. Презентация передового педагогического опыта учителей в форме мастер-классов, творческих лабораторий, открытых уроков	декабрь май	ЗДУВР	мастер-классы, творческие лаборатории, открытые уроки
15	Подготовка аттестационных характеристик, экспертных заключений.	декабрь май	ЗДУВР	экспертные заключения
16	Заседание школьной аттестационной комиссии по утверждению квалификационных характеристик	декабрь май	ЗДУВР	решение аттестационной комиссии
17	Утверждение экспертных заключений на заседании областного экспертного совета.	декабрь май	ЗДУВР	экспертные заключения областного экспертного совета.
18	Подведение итогов работы аттестационной комиссии. Оформление документации по присвоенным категориям	январь июнь	ЗДУВР	приказ, удостоверения о присвоении/подтверждении заявленной категории



### 3.2 . ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН курсовой подготовки педагогических работников

3.2 ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН курсовой подготовки педагогических работников

1. Перспективный план аттестации педагогических работников

№	Ф.И.О.	специальность	образование	категория	год аттестации	2022	2023	2024	2025	2026
1	Класен Иван Викторович	технология	высшее	1	2018	+				
2	Шапенова Дина Маратовна	русский язык и литература	высшее	педагог-эксперт	2019			+		
3	Ниязова Эльмира Кунисбаевна	технология	высшее	педагог-модератор	2021					+
4	Жуддыбаева Асель Сериковна	английский язык	высшее	педагог-модератор	2018	+				
5	Алмагамбетова Алтынай Айболатовна	казахский язык и литература	высшее	педагог-исследователь	2020				+	
6	Акмурзина Наталья Селвестровна	физика	высшее	педагог-эксперт	2019			+		
7	Колосова Галина Вячеславовна	начальные классы	высшее	педагог-модератор	2019			+		
8	Багауов Арман Тавигатович	информатика	высшее	б/к						
9	Багауова Ирина Сергеевна	Русский язык и литература	Средне-специальное	б/к						
10	Рахманова Камшат Шаяхматовна	казахский язык и литература	высшее	педагог-модератор	2020				+	
11	Алмагамбетова Рабига Таймасовна	начальные классы	высшее	педагог-исследователь	2021					+
12	Иляшенко Валентина Владимировна	биология	высшее	педагог-модератор	2021					+
13	Шкеред Евгения Николаевна	психолог	высшее	педагог-эксперт	2020					
14	Пригара Александр Васильевич	физическая культура	высшее	педагог-модератор	2021					+
15	Кошельник Наталья Григорьевна	история	высшее	педагог-модератор	2019			+		
16	Иляшенко Иван Иванович	физическая культура	высшее	педагог-модератор	2021					+
17	Карпенко Валентина Александровна	воспитатель	высшее	1	2018	+				
18	Каримова Мария Сергеевна	предшкола	средне-специальное	педагог-модератор	2021					+
19	Кошельник Ольга Васильевна	Начальные классы	высшее	педагог-модератор	2019			+		
20	Авраменко Виталий Юрьевич	НВП	высшее	б/к						
21	Алмагамбетова Замзагуль Куандыковна	Казахский язык	высшее	б/к						
22	Шапенова Бибигул Айболатовна	химия	высшее	б/к						

**Раздел 4. «Организация учебно-воспитательного процесса, направленного на выполнение государственных стандартов образования, повышение качества образования»**

**1. ПЛАН по организации учебно-воспитательного процесса, направленный на выполнение государственных стандартов образования, улучшение образовательного процесса**

№	мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемый результат
1	Составление ДСП, ССП, КСП	сентябрь	курирующие заместители руководителя	электронный вариант КТП в ЭС «Кунделік»
2	Организация работы с учащимися с ООП, обучения на дому	сентябрь	ЗДУВР Шапенова Д.М.	составление индивидуальных программ, СОР, СОЧ
3	Утверждение графиков проведения СОР, СОЧ	сентябрь	курирующие заместители руководителя	Графики СОР, СОЧ по классам и предметам
4	Посещение уроков учителей по плану внутришкольного контроля с последующим анализом и предложениями.	по графику ВШК	администрация	повышение профессионального мастерства педагогов
5	Проверка качества составления поурочных планов учителей и подготовка их к уроку.	по плану	курирующие заместители руководителя	повышение профессионального мастерства педагогов
8	Организация работы Школы Молодого Учителя	сентябрь	ЗДНР	поддержка молодых педагогов, оказания практической помощи преподавателям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.
9	Связь с родителями в целях организации совместной работы по повышению качества знаний учащихся.	постоянно	заместители директора по ВР, классные рук	повышение качества знаний учащихся, развитие их творческой активности и ответственности
10	Организация работы спецкурсов, элективных курсов, «Робототехника»	по утвержденному рабочему учебному плану	заместитель руководителя	развитие познавательной активности учащихся, качественная подготовка к итоговой аттестации
11	Организация работы в адаптационный период 1, 5, 10-х классов	сентябрь октябрь	администрация, классные руководители, психолог, учителя-предметы	Социальная и психологическая адаптация вновь принятых учеников
12	Работа с одаренными детьми. Интеллектуальные олимпиады, смотры, конкурсы. Организация работы НОУ.	по плану	заместители руководителя, руководители МО	Интеллектуальное развитие учащихся
14	Обеспечение УМК педагогов, обеспечение учебниками школьников	по плану	библиотекарь	систематизация работы библиотеки
15	Мониторинг качества знаний по четвертям и за год	1 раз в четверть	ЗДУВР	Отчеты классных руководителей и учителей предметников
16	Анализ СОЧ по предметам	1 раз в четверть	ЗДУВР	МО учителей предметников
17	Развитие исследовательских навыков на уроках в гимназических классах	октябрь	ЗДУВР	СПД
18	Эффективность работы по организации профильного обучения.	ноябрь	ЗДУВР	СПД
19	Адаптация учащихся 1-х классов.	ноябрь	ЗДУВР	МПС

20	Преимственность в организации УВП в 5-х классах	октябрь	ЗДУВР	МПС
21	Преимственность учащихся 10 классов.	октябрь	ЗДУВР	МПС
22	Совершенствование форм и методов при организации предметно-языкового интегрированного обучения на уроках биологии, физики, информатики в условиях трехязычного обучения	ноябрь	ЗДУВР	СПД
23	О выполнении программы факультативов и спецкурсов за 1 полугодие.	декабрь	ЗДУВР	СПД
24	Подготовка к международным исследованиям PIRLS, TIMSS, PISA в 4, 8, 9, 11 классах.	декабрь	ЗДУВР	АС
24	Развитие практической направленности на уроках физики, химии, биологии в 7-9 классах	декабрь	ЗДУВР	МС
25	Формирование функциональной грамотности на уроках математики в 1-4 классах	декабрь	ЗДУВР	СПД
26	Итоги первого полугодия. Выполнение программного материала за первое полугодие.	январь	ЗДУВР	МО
27	Эффективность обучения учащихся в гимназических классах	январь	ЗДУВР	АС
28	Развитие проектно-исследовательских навыков на уроках биологии, химии, физики в 9-10 классах	январь	ЗДУВР	СПД
29	Развитие ценностно-смысловых компетенций на уроках истории в 5-9 классах	январь	ЗДУВР	АС
30	Система работы с одаренными учащимися. Итоги городских и областных предметных олимпиад.	февраль	ЗДУВР	СПД
31	Состояние преподавания предмета «Робототехника»	февраль	ЗДУВР	СПД
32	Формирование читательской, математической, естественно-научной грамотности учащихся 9-11 классов	февраль	ЗДУВР	МС
33	Состояние преподавания вариативной части учебной программы.	Март	ЗДУВР	СПД
34	Результативность работы по формированию математической грамотности учащихся 5-7 классов.	Март	ЗДУВР	АС
35	Развитие коммуникативных навыков на уроках английского языка в 6-10 классах	март	ЗДУВР	АС
36	Выполнение ГОСО за 2 полугодие.	март	ЗДУВР	СПД

1. **Тема школы на 2020-2025 учебный год**  
**«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ**  
**ТЕХНОЛОГИЙ В УСЛОВИЯХ ОБНОВЛЕННОГО СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

**Цель:** создание оптимальной развивающей образовательной и формирования конкурентоспособной личности.

**Задачи:**

1. Продолжить работу по повышению качества знаний учащихся через применение инновационных образовательных технологий при проведении учебных и факультативных занятий, оказании платных образовательных услуг;
2. Совершенствовать общий уровень профессиональной культуры и информационной компетентности педагогов для обобщения и трансляции опыта педагогической деятельности творчески работающих учителей, в том числе в условиях трехязычного образования;
3. Обеспечить совершенствование системы воспитательной работы, организации внеурочной занятости, участия в молодежных организациях с целью формирования у учащихся гражданской ответственности, патриотизма, активной жизненной позиции, духовно-нравственных, семейных ценностей, экологической культуры. Продолжить работу по созданию здоровьесберегающей среды школы.

1. **ПЛАН проведения предметных декад 2021-2022 учебный год**

Месяц	Предметная декада	Ответственный ЗД	Ответственный руководитель МО
сентябрь	Фестиваль языков	Зам дир по УВР Шапенова Д.М.	Алмагамбетова А.А.
октябрь	Декада естественных наук	Зам дир по УВР Шапенова Д.М.	Акмурзина Н.С.
ноябрь	Декада математики, физики и информатики	Зам дир по УВР Шапенова Д.М.	Акмурзина Н.С.
декабрь	Декада ОГН	Зам дир по УВР Шапенова Д.М.	Алмагамбетова А.А.
январь	Декада начальных классов	Зам дир по УВР Шапенова Д.М.	Алмагамбетова Р.Т.
февраль	Декада иностранных языков	Зам дир по УВР Шапенова Д.М.	Алмагамбетова А.А.
март	Декада казахского языка и литературы	Зам дир по УВР Шапенова Д.М.	Алмагамбетова А.А.
апрель	«День НАУКИ» Защита проектов учащимися школы	Зам дир по УВР Шапенова Д.М.	Алмагамбетова А.А. Акмурзина Н.С.
апрель	Декада предметов эстетического цикла	Зам дир по УВР Шапенова Д.М.	Акмурзина Н.С.
май	Декада физической культуры и НВП	Зам дир по УВР Шапенова Д.М.	Акмурзина Н.С.

Методическая тема на 2020-2021 учебный год:

**«Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения качества образования и воспитания обучающихся в условиях обновленного содержания образования »**

**Цель:** совершенствование педагогического мастерства учителей по внедрению в педагогическую практику инновационных технологий, направленных на воспитание и обучение личности на основе общечеловеческих ценностей.

**Задачи:**

1. Продолжить работу по внедрению в педагогическую практику инновационных технологий, обеспечивающих формирование ключевых навыков и компетенций учащихся, приобретаемых на разных ступенях образования, направленных на формирование функциональной грамотности и компетенций по аналогии с инструментами международных сопоставительных исследований PIRLS, PISA, обеспечить безопасную и комфортную среду обучения.
2. Совершенствовать структуры управления и систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов, их профессионального развития.
3. Расширить область использования информационных технологий и интернет ресурсов цифровой инфраструктурой и современной материально-технической базой. Расширить образовательное пространство для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
4. Повысить эффективность работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов, в том числе в трехязычном образовании.
5. Обеспечить методическое сопровождение молодых и вновь прибывших специалистов.
6. Обеспечить принципиально новые подходы к планированию и реализации воспитательной работы в ходе образовательного процесса и досуговой деятельности обучающихся, направленные на интеллектуальное, духовно-нравственное и физическое развитие обучающихся.
7. Совершенствовать систему поиска и поддержки одаренных детей и их сопровождение в течение периода обучения.
8. Совершенствовать систему работы по повышению мотивации к учебной деятельности слабомотивированных учащихся вне зависимости от социально-экономического статуса семьи
9. Продолжить работу по реализации программы по профилактике и реагированию на насилие, а также формированию жизненных навыков и превенции суицидов для повышения осведомленности о насилии среди учащихся.
10. Обеспечить мобильную консультативно-методическую помощь педагогам, родителям, детям с особыми образовательными потребностями.

1. **ПЛАН методической работы на 2020-2021 учебный год**

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Повышение квалификации**

Цель: совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

	содержание работы	сроки	ответственные	ожидаемый результат
1.	Составление плана работы с кадрами	август	Шапенова Д.М.	План работы по повышению квалификации педагогических кадров
3.	Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	август	Шапенова Д.М.	перспективный план курсовой переподготовки
2.	Составление заявок	В течение года	Шапенова Д.М.	организованное прохождение курсов

**Аттестация педагогических работников**

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

1	Ознакомление педагогического состава с нормативными документами	август	ЗРУВР Шапенова Д.М.	совещание
2	Прием заявлений и документов согласно перечню от аттестуемых учителей, собеседование, составление списков педагогических работников на аттестацию в текущем году	в течении года	ЗРУВР Шапенова Д.М.	Заявления согласно перечню от аттестуемых учителей, утверждение списков
3	Создание аттестационной комиссии	сентябрь	ЗРУВР Шапенова Д.М.	приказ
4	Создание экспертного совета	сентябрь	ЗРУВР Шапенова Д.М.	приказ
5	Планирование и утверждение работы аттестационной комиссии	сентябрь	Директор школы Классен И.В. Шапенова Д.М.	План работы
6	Заседание аттестационной комиссии по рассмотрению заявлений педагогических работников	один раз в полугодие	Члены аттестационной комиссии	протокол
7	Предоставление данных по аттестации и сведений об аттестуемых пед.работников в отдел образования	сентябрь, январь	ЗРУВР Шапенова Д.М.	портфолио
8	Ознакомление с правилами аттестации педагогов аттестующихся во 2-ом полугодии 2020 года, 1-ом полугодии 2021 года	сентябрь, январь	ЗРУВР Шапенова Д.М.	совещание
9	Оформление информационного стенда по аттестации	сентябрь	ЗРУВР Шапенова Д.М.	стенд

10	Составление, утверждение графика открытых уроков аттестующихся педагогов	сентябрь	ЗРУВР Шапенова Д.М.	График открытых уроков
11	Проведение открытых уроков аттестующихся педагогов	октябрь-декабрь, январь-март	Аттестующиеся педагоги	Обмен педагогическим опытом
12	Подготовка портфолио аттестующимися педагогами	ноябрь, март	Аттестующиеся педагоги	консультации
13	Заседания аттестационной комиссии	ноябрь-декабрь, май-июнь	Члены аттестационной комиссии	протокол
14	Обобщение опыта на семинарах, конференциях, участие в конкурсах	в течении года	Аттестующиеся педагоги	Обобщение педагогического опыта
15	Предоставление материала на аттестацию учителей для экспертного заключения	декабрь, май	ЗРУВР Шапенова Д.М.	Экспертные заключения
16	Предоставление аттестационных материалов в органы управления образования соответствующего уровня	декабрь, май	ЗРУВР Шапенова Д.М.	Портфолио учителя
17	Результаты работы по аттестации педагогических работников школы	декабрь, май	ЗРУВР Шапенова Д.М.	совещание
18	Издание приказа по школе о присвоении/подтверждении аттестационной категории (педагог-модератор)	декабрь, август	Директор школы Классен И.В. ЗРУВР Шапенова Д.М.	приказ
19	Выдача удостоверений по итогам аттестации	декабрь, август	Председатель аттестационной комиссии	Удостоверения о присвоении категории
<b>Обобщение и распространение опыта работы</b>				
<b>Цель:</b> обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов				
	Определение тем по самообразованию учителей школы на 2020-2021 уч. год.	август	рук-ли МО	Выбор тем по самообразованию учителей школы,
	Заполнение карты «Маршрут профессионального развития педагога на 2020-2021 учебный год»	август	рук-ли МО, педагоги	Планирование работы.
	Обмен опытом работы педагогов по применению инновационных технологий в ходе подготовки и проведения педагогических советов в школе	Ноябрь январь март	руководители МО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства педагогов



	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических проектах	В течение года	руководители МО	Статьи, доклады
	Выдвижение кандидатур на участие в конкурсе «Учитель года»	сентябрь	руководители МО	Участие в конкурсе
	Выдвижение кандидатур на участие «Инновационный педагогический опыт-2021»	сентябрь	руководители МО	Участие в конкурсе
	Представление опыта преподавания биологии, информатики на английском языке на заседании МС	Январь	руководители МО	Решение о распространении опыта работы
	Представление опыта перед учителями МО	Апрель	руководители МО	выработка рекомендаций для участия в конкурсах на уровне города области
5.	Оформление методической «копилки»	Май	рук-ли МО	тезисы выступлений, доклады и т.д.
6.	Создание и наполнение раздела «Инновационная деятельность» на сайте школы	В течение года		тезисы выступлений, доклады и т.д.

#### 4. Методические семинары

**Цель:** обобщение и внедрение передового педагогического опыта, оказание помощи преподавателем в организации обучения и воспитания школьников.

1.	Использование цифровых образовательных ресурсов в обучении (методическая учеба)	октябрь		Повышение уровня знаний в области применения цифровых технологий
2.	Формирование навыков проектной деятельности учащихся в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов (методический семинар)	декабрь	учителя, прошедшие курсы 1.2 уровня	Решение педагогического коллектива

3.	Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов. (методический семинар)	февраль	учителя, прошедшие курсы 1,2 уровня	Повышение уровня знаний в области методики преподавания
4.	Эффективность сотрудничества с родителями – одно из условий качественной реализации образовательной программы школы в новых условиях обучения (методический семинар).	март		Повышение уровня компетентности в области сотрудничества с родителями
5.	Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9-11-х классов к итоговой аттестации	апрель	педагоги	Повышение уровня знаний в подготовке к итоговой аттестации

#### 5. Работа временных и постоянных творческих групп

Цель: разработка нормативной базы образовательного процесса, организация инновационной деятельности учителя

1.	Определение направлений и форм работы творческих групп	В течение года	руководители МО	Состав групп, план работы
2.	Деятельность творческих групп по внедрению оценочных технологий в управление качеством образования	В течение года	Учителя ЕМН преподающие на англ. языке	Знакомство, апробация и внедрение новых систем оценивания
3.	Разработка электронных учебных ресурсов по реализации трехязычия	В течение года	руководители МО	Методико-дидактическое пособие

#### 6. Диагностика деятельности педагогов.

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда педагога

1.	Диагностика затруднений педагогических работников	Сентябрь	руководители МО	анкетирование
2.	Организация мониторинга развития педагога на рейтинговой основе	В течение года	руководители МО	Разработка показателей мониторинга
3.	Составление банка данных о развитии профессиональных компетенций учителя	В течение года	руководители МО	Маршрутная карта развития педагога

## 7. Работа школьных методических объединений

**Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

### Заседание №1 (август)

**Тема:** Нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение преподавания предметов в общеобразовательном учреждении в 2020-2021 учебном году.

Утверждение плана работы МО на 2020-2021 учебный год

Изучение инструктивно-методического письма за 2020-2021 уч.г.

Согласование программ спецкурсов, факультативов.

Рассмотрение КТП в соответствии с приказом № 130 от 6 апреля 2020 года

Планирование творческой активности учителей МО на учебный год

Согласование Маршрута профессионального роста педагога

Рассмотрение на утверждение графики СОР и СОЧ

Рассмотрение положения о правилах ведения предметных тетрадей: кол-во тетрадей по предметам (контрольных тетрадей, рабочих тетрадей, словарей, тетрадей для лабораторных, творческих работ, контурных карт)

Определение учащихся для подготовки к научным-проектам, олимпиадам различного уровня

**Заседание № 2 (ноябрь)Тема: Слабая мотивация к обучению. Причины, пути решения. (особенности работы со слабомотивированными детьми)**

1.Итоги 1-четверти

2.Анализ СОР и СОЧ. Модерация

3.Итоги школьной предметной олимпиады учащихся.

4. Педагогическая мастерская«Мотивация. Что это такое? Причины слабой мотивации к обучению учащихся.

Принципы и методы коррекционно – развивающего обучения».

5. Согласование плана работы со слабо мотивированными учащимися на каникулах.

6. Об организации работы с одаренными детьми (подготовка к городской олимпиаде, конкурсу научных проектов)

**Заседание №3 (январь)Тема: Специфика подготовки учащихся к международным исследования и итоговой аттестации с использованием активных форм обучения. Поиск новых форм и методов урочной и внеурочной деятельности.**

Анализ СОР и СОЧ. Модерация

Педагогическая мастерская «Активизация познавательной деятельности учащихся в процессе обучения и во внеурочное время. Современные педагогические технологии.»

Мониторинг успеваемости учащихся

Результаты деятельности педагогов за первое полугодие

Анализ результативности учащихся в олимпиадах и конкурсах различных уровней

Обмен опытом учителей МО

**Заседание №4 (март)Тема: Критерии успешности учителя**

Анализ СОР и СОЧ. Модерация

Круглый стол «Панорама педагогических идей и находок: профессионально-личностные критерии успешности учителя»

Создание фонда методических материалов учителей

Создание фонда авторских программ

Заседание №5 (май)

Тема: Методический диалог «Анализ результативности работы МО за год».

1. Подведение итогов работы МО за учебный год.
2. Анализ СОР и СОЧ. Модерация
3. Рейтинг учителя: защита портфолио учителей: анализ результативности участия учителей и учащихся в олимпиадах и конкурсах различных уровней.
3. Выставка методических пособий, разработанных учителями школы, разработок по теме *самостоятельность*, формативному и суммативному оцениванию.
4. Анализ результативности учебной и внеучебной деятельности по предметам.
6. Перспективный план на 2021-2022 уч.год

**8. Коллективные формы работы**

Цель: Стимулирование труда педагогических кадров

1	Утверждение программ элективных курсов для предпрофильной и профильной подготовки	август	Шапенова Д.М.	Программы элективных курсов
2	Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель	сентябрь	Шапенова Д.М.	график
3	Проведение открытых уроков учителями предметниками в соответствии с графиком предметных недель		руководители МО	Обмен опытом работы
4	Организация и проведение Дня открытых дверей для родителей	апрель	Администрация школы	Комплексная оценка деятельности педагога
5	Методический день - «Мой лучший урок»	май	руководители МО	Развитие инновационного педагогического мышления

#### 4.5. План работы методсовета школы

**ЦЕЛЬ:** реализация задач методической работы на текущий учебный год.

1	<p><b>Заседание №1</b>          Планирование методической работы на 2020-2021 учебный год.          Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2020-2021 учебный год.          Рассмотрение плана работы МО          Утверждение программ по предметам, курсам, внеурочной деятельности.          Согласование планов ШМО на 2020-2021 учебный год.          Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров на 2020-2021 учебный год          Согласование плана проведения предметных недель.          Организация наставничества.          Об организации работы с одаренными детьми (проведение предметных олимпиад, научных проектов школьников )</p>	август	Шапенова Д.М. руководители МО	<p>Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2021 – 2022 учебный год,          Программы развития, коррективы планов работы МО</p>
2	<p><b>Заседание №2</b>          Анализ выполнения программы за 1 четверть.          Планирование работы по повышению качества образовательного процесса.          Об итогах школьного этапа республиканской олимпиады школьников          Система работы с мотивированными научебу детьми.          Развитие предметных компетенций в совместной коммуникации учащихся на уроках истории, информатики, биологии в 7-8 классах          Деятельность психолога и учителей самопознания в становлении и развитии личности учащихся.          Развитие речевой деятельности на уроках казахского языка в 3-4, 5-8 классах.</p>	ноябрь	Шапенова Д.М., руководители МО	<p>Аналитическая справка о результатах реализации ГОСО</p>

3	<p>Заседание №3</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1..Формирование основ межличностной коммуникации посредством работы в парах и группах в 6 «Б» классе с углубленным изучение казахского языка и литературы</li> <li>2. Итоги участия учащихся в предметной олимпиады.</li> <li>3. Отработка навыков решения физико-математических задач в 6 «Г» классе с углубленным изучение математики</li> <li>4. Подготовка к проведению тематического педагогического совета «Современная цифровая образовательная среда: нестандартные формы работы классного руководителя с учениками и родителями»</li> <li>5.Работа с текстом как способ формирования функциональной грамотности школьников</li> <li>6. Создание оптимальных условий в процессе обучения с целью повышения качества успеваемости учащихся 9-х и 11-х классов и подготовки их к итоговой аттестации.</li> </ol>	январь	Шапенова Д.М., руководители МО	<p>Аналитическая справка о результатах городскогоэтапа Республиканской предметной олимпиады школьников.</p> <p>Справка о результатах методической деятельности.</p>
4	<p>Заседание №4</p> <p>Подготовка педсовета по итогам учебного года</p> <p>Итоги обобщения опыта работы учителей – предметников.</p> <p>Организация работы со слабоуспевающими во 2 -3 классах на уроках математики и русского языка. Реализация планов индивидуальной работы.</p> <p>Организация государственной итоговой аттестации выпускников в 2021 г.</p> <p>Организация и проведение смотр-конкурса «Лучшее методическое объединение»</p> <p>Формирование УМК на 2021-2022 учебный год</p> <p>Организация творческой деятельности учащихся на уроках и самопознания</p>	март	Шапенова Д.М., руководители МО	<p>Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.</p>

5	<p>Заседание №5 «Итоги методической работы школы в 2020-2021 учебном году»</p> <p>Отчет о реализации плана методической работы.</p> <p>Подведение итогов курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2020-2021 учебный год.</p> <p>Анализ работы ШМО, МС за истекший год</p> <p>Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2021-2022 учебный год.</p> <p>Результативность работы учителей, преподающих предметы ЕМН на английском языке</p> <p>Организация обобщающего повторения на уроках физики, математики, химии, биологии, географии в 11-х классах с целью подготовки к ЕНТ</p>	май	Шапенова Д.М., руководители МО	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2022-2023 учебный
---	--	-----	-----------------------------------	--



#### 4.6. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ на 2020-2021 учебный год

**Цель:** создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях обновленного содержания образования.

**Задачи:**

- определить уровень его профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике;
- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- формировать творческую индивидуальность молодого учителя;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.

№	Форма проведения	сроки	ответственные	ожидаемый результат
<b>Организационные мероприятия</b>				
1.	Собеседование с молодыми учителя Назначение наставника. Изучение нормативных правовых документов. Инструктаж по ведению документации учителя.	август	Шапенова Д.М.	Консультация, приказ
2	Круглый стол администрации и молодых специалистов «Обучение и воспитание: вместе к профессионализму и успеху»	сентябрь	Шапенова Д.М.	Собеседование
3	1. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе 2. Диагностическое обследование уровня мотивационной готовности молодых педагогов к профессиональной деятельности и их эмоционального состояния	сентябрь.	Шапенова Д.М. психолог	Результаты анкетирования
4	<b>Заседание школы молодого учителя № 1 «Проектирование образовательного процесса»:</b> - нормативная правовая и учебно-методическая документация учителя; - учебный план и программа по преподаваемым предметам, выделение практически значимых компонентов в их содержании; - календарно-тематическое планирование; - план, план-конспект урока, технологическая карта; выполнение требований к ведению классного журнала, дневника учащегося, тетрадей; - психологическая готовность молодых педагогов к профессиональной деятельности - методические рекомендации по выбору темы самообразования учителя	сентябрь.	Шапенова Д.М.	Консультативное совещание, анкетирование
5.	Индивидуальные консультации по составлению календарно-тематического планирования, по ведению школьной документации.	Сентябрь	Наставники	Собеседование.

Занятия ШМУ				
Занятие №2 «Методические основы современного учебного занятия»				
1.	1. Типы, форма и структурные элементы современного учебного занятия 2. Требования к постановке цели и задач современного учебного занятия. 3. Методы обучения 4. Методические разработки «В помощь молодому учителю» 5. Формы проведения урока, способствующие развитию познавательной активности и самостоятельности учащихся в учебной деятельности 6. Изучение методических рекомендаций «Как подготовить современный урок»	Октябрь		Теоретический семинар -практикум
2.	Участие в работе городской ШМУ.	В течение года	Молодые специалисты	участие
Занятие №3. Тема «Организация активной деятельности учащихся»:				
1.	Использование активных методов обучения. Формы организации учебного процесса, их сочетание. Использование разнообразных средств обучения; Виды учебной деятельности Эффективное сочетание теоретической части с активными формами при проведении урока	Ноябрь		Теоретическое занятие. Практикум.
Занятие №4. Тема «В помощь начинающему классному руководителю»				
1.	Деятельность классного руководителя в современной школе. Работа по составлению и реализации плана воспитательной работы	декабрь		Семинар-практикум
2.	Посещение учебных занятий молодого специалиста учителем-наставником с целью оказания методической помощи	В течение года	наставники	Анализ, самоанализ уроков
Занятие №5. Тема «Рефлексивная деятельность учителя. Анализ и самоанализ учебного занятия»				
1.	Рефлексия, ее сущность и виды; Требования к анализу учебного занятия в зависимости от цели; Требования к самоанализу учебного занятия Рефлексия первых успехов и достижений в профессиональной деятельности	Январь	наставники	Семинар-практикум
Занятие №6. Тренинг «Педагогические ситуации». Совместное обсуждение возникших проблем на уроке				
1.	Основы составления психолого-педагогической характеристики класса и учащегося. Трудная ситуация на уроке и выход из нее Профилактика суицида.	Февраль		Психологический тренинг
Занятие №7. «Оценка итогов учебной деятельности учащихся»				
1.	Владение нормами и критериями оценивания различных по содержанию работ, Содержание, методика проведения,	март		Семинар – практикум

	оценивания и анализ (количественный, качественный) контрольных работ; Обучение учащихся приемам самооценки и взаимооценки; Виды моральной заинтересованности учащихся. Оценка как эффективный мотиватор к развитию познавательной активности учащихся.			
<b>Занятие 8. Тема «Мои личные победы и победы школы молодого учителя».</b>				
1.	Восхождение к Педагогическому Олимпу» (проведение открытого урока по теме самообразования). Самоанализ и анализ проведенного мероприятия. Подведение итогов работы. Проведение диагностических исследований уровня профессионализма молодого учителя.	Апрель-май	Шапенова Д.М., психолог	Открытые уроки и внеклассные мероприятия. Круглый стол.  Анкетирование практиков.

# 1. План работы библиотеки на 2020-2021 учебный год

## I. Основные цели и задачи школьной библиотеки на 2020– 2021 учебный год.

### Мектеп кітапханасының негізгі мақсаты

#### Основные цели школьной библиотеки.

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения учащихся.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, психофизических, национальных особенностей учащихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных и языковых групп в поликультурном обществе.
6. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, организация комфортной библиотечной среды, воспитание информационной культуры учителей и учащихся.

**Раздел 5. «Организация психологического сопровождения  
учебно-воспитательного процесса»**

№	Мероприятие	ответственные	результат	аудитория
<b>Сентябрь</b>				
1	Составление списков ВШК, ОДН, ГР, суицидальный риск на 1 четверть	педагоги-психологи, соц.педагог, ЗРВР	список учеников	1-11 класс
2	Наблюдение за учениками в период адаптации 1,5,10 классы	педагоги- психологи. 5,10 классы .	протоколы наблюдений	ученики 1,5,10
3	Диагностика школьной мотивации	педагоги- психологи. 1, 5,10 классы .	протокол результатов диагностики / педагогический совет по преемственности	ученики 1,5,10 Классы гимназии
4	Диагностика бытового насилия, буллинга/мобинга в школе	педагоги-психологи, замы руководителя	протокол результатов исследования	1-11 классы ученики
5	Наблюдение за гимназическими классами	педагоги-психологи	протоколы наблюдений	2-11 классы
6	Ознакомление классных руководителей с результатами диагностического исследования	педагоги-психологи	протокол ознакомления	1,5,10 класс
7	Консультирование по запросу	педагоги-психологи	протокол консультации	ученики, педагоги, родители 1-11 классы
8	Тренинговые занятия на сплочение коллектива, адаптация к школе	педагоги-психологи	протокол мероприятия	ученики 1,5,10
9	Рекомендации на сайты по адаптации к школе 1,5,10 классы	педагоги-психологи	информация на сайтах	педагоги, ученики, родители 1,5,10 классы
10	Консультация наставников учеников, состоящих на учетах. Составление пар	педагоги-психологи, ЗРВР, соц.педагог, педагоги-наставники	список пар	педагоги - наставники, ученики
11	ШМУ "Возрастные особенности учеников"	педагоги-психологи	протокол мероприятия	молодые учителя, замы руководителя
12	СПД Об организации работы наставников с учениками состоящими на учетах			
13	Классный час "Признаки насилия и как помочь"	педагоги-психологи	протокол классного часа	ученики 4-11 классы
14	Лекция для педагогов "Признаки насилия и как помочь"	педагоги-психологи	протокол мероприятия, информация на. Сайт с рекомендациями	педагоги школы

15	Родительское собрание "Профилактика буллинга, бытового насилия, мобинг"	педагоги-психологи	протокол мероприятия, информация на Сайт с рекомендациями	родители 4-11 классы
16	Клуб подростков "Детство без насилия"	педагоги-психологи, соц.педагоги	протокол мероприятия	ученики состоящие на учетах
17	Развитие одаренных детей	педагог-психолог	буклет/информация на сайт школы	
18	Индивидуальные консультации учеников/родителей/педагогов	педагог-психолог	протокол встречи	ученики состоящие на учетах
19	Посещение квартир совместно с соцпедагогом	педагог-психолог, соцпедагог	акт жбу	по запросу
20	Лекция для педагогов "Возрастные особенности первоклассников, пятиклассников"	педагог-психолог	протокол мероприятия, информация на Сайт с рекомендациями	педагоги школы
21	Индивидуальные консультации учеников/родителей/педагогов	педагог-психолог	протокол консультации	по запросу 1-11 классы
22	Создание банка данных детей с ООП	педагог-психолог	банк данных	1-11 классы
23	Наблюдение за учениками с ООП	педагог-психолог	протокол наблюдений	1-11 классы
24	Оказание психолого-педагогической помощи учащимся с ООП/педагогам/родителям	педагог-психолог	протокол работы	дети с ООП
<b>Октябрь</b>				
1	Наблюдение за учениками в период адаптации 1,5,10 классы	педагоги- психологи. 5,10 классы.	протоколы наблюдений	ученики 1,5,10
2	Наблюдение за гимназическими классами	педагоги-психологи	протоколы наблюдений	2-11 классы
3	Консультирование по запросу	педагоги-психологи	протокол консультации	ученики, педагоги, родители 1-11 классы
4	Диагностика самооценки, тревожности, социометрия, агрессивность, школьная мотивация	педагоги-психологи	протокол диагностики	гимназические классы /1,5,10
5	Клуб "Подросток" по профилактике правонарушений в каникулярное время			
6	Осмотр рук на наличие порезов	педагог-психолог, медик школы	фиксирование учеников с наличием поврежденных кожных покровов	ученики 4-11 классы
7	Родительское собрание "Адаптация к школе" (возрастные особенности учеников)	педагог-психолог, ЗРВР, классные руководители	протокол родительского собрания	родители 5,10 классов

8	Родительское собрание по превенции суицида	педагог-психолог, ЗРВР, классные руководители	протокол родительского собрания	родители 8-х классов
9	Лекция по проекту превенции суицида	педагог-психолог, ЗРВР, классные руководители	протокол лекции	новые учителя/тех персонал
10	Тренинговые упражнения на повышение мотивации	педагог-психолог	протокол	5,10 классы/гимназические классы
11	Школьная мотивация /Адаптация к школе	педагог-психолог	буклеты/информация на сайт	1,5,10 классы
12	Безопасный интернет	педагог-психолог	буклеты/информация на сайт	1-11 класс
13	Индивидуальные консультации с учениками/родителями	педагог-психолог	протокол встречи	ученики состоящие на учете
14	Совет профилактики №1			
15	Опрос по бытовому насилию, муллингу, мобннгу	педагог-психолог, соц.пед., ЗРВР	протокол результата	4-11 класс
16	Посещение квартир совместно с соцпедагогом	педагог-психолог,соцпедагог	акт жбу	по запросу
17	Индивидуальные консультации учеников/родителей/педагогов	педагог-психолог	протокол консультации	по запросу 1-11 классы
18	Диагностика уровня развития познавательной деятельности и эмоционально-личностной сферы	педагог-психолог	протокол диагностики	дети ООП
19	Оказание психолого-педагогической помощи учащимся с ООП/педагогам/родителям	педагог-психолог	протокол работы	дети с ООП
<b>Ноябрь</b>				
1	Диагностика самооценки, тревожности, социометрия, агрессивность, школьная мотивация	педагоги-психологи	протокол диагностики	2-4, 6-9, 11 классы
2	Диагностика по превенции суицида	педагоги-психологи	протокол диагностики	8-е классы
3	Педагогический совет по адаптации 1,5,10	педагог-психолог	справка с выступлением	педагогический коллектив
4	Совещание при директоре "Превенция суицида в КГУ СОШ №11	педагог-психолог	справка с выступлением	педагогический коллектив
5	Ознакомление с результатами диагностики	педагог-психолог	протокол встречи	мокр.рук
6	Занятия по укреплению физического и психического здоровья	педагог-психолог	протокол занятий	8-е классы ученики
7	Индивидуальные консультации с учениками/родителями испытывающие сложности в адаптации	педагог-психолог	протокол консультаций	1,5,10-е классы
8	Укрепление физического и психического здоровья	педагог-психолог	информация на сайт/буклеты	

9	Консультирование по запросу	педагоги-психологи	протокол консультации	ученики, педагоги, родители 1-11 классы
10	ШМУ "Психологическая устойчивость"	педагоги-психологи	протокол мероприятия	молодые педагоги
11	МПС По проемственности 5,10 классов, адаптация к школе 1 класс	педагоги-психологи	справка с выступлением	педагогический коллектив
12	Индивидуальные консультации с учениками/родителями	педагог-психолог	протокол встречи	ученики, состоящие на учетах
13	СПД Работа психологов по проекту «Профилактика суицида»	педагог-психолог	справка с выступлением	пед. коллектив
14	Посещение квартир совместно с соцпедагогом	педагог-психолог, соцпедагог	акт жбу	по запросу
15	Индивидуальные консультации учеников/родителей/педагогов	педагог-психолог	протокол консультации	по запросу 1-11 классы
16	Определение уровня сформированности навыков у детей с ООП	педагог-психолог		дети с ООП
17	Составление программы коррекционно-психологической помощи данному ученику	педагог-психолог	программа	дети с ООП
18	Оказание психолого-педагогической помощи учащимся с ООП/педагогам/родителям	педагог-психолог	протокол работы	дети с ООП

**Декабрь**

1	Консультирование по запросу	педагоги-психологи	протокол консультации	ученики, педагоги, родители 1-11 классы
2	СПД Работа соцпедагога и психологов с социально незащищенными и неблагополучными учащимися	педагоги-психологи	справка с выступлением	пед. коллектив
3	Диагностика "Цветовая социограмма семьи", "Закончи предложение"	педагоги-психологи	протокол работы	ученики ВШК, ОДН, ГР, СР
4	Диагностика готовности к выбору профессии	педагоги-психологи	протокол диагностики	9-11 классы
5	Ознакомление с результатами диагностики	педагоги-психологи	протокол встречи	наставники ВШК, ОДН, ГР
6	online диагностика по проф. выгоранию	педагоги-психологи	протокол диагностики	пед. коллектив
7	Перенаправление в Кризисный центр	педагоги-психологи	протокол уведомления/отказа	родители, ученики 8 класс
8	Профилактика бытового насилия	педагоги-психологи	буклеты, информация для род. собр	кл. рук, родители, ученики
9	Признаки насилия и как помочь	педагоги-психологи	буклеты, информация на сайт	ученики 3-11 классы



10	Клуб "Подросток" Итоги полугодия, работа с ошибками		протокол встречи	ученики ВШК, ОДН, ГР
11	Итоги полугодия, работа над ошибками	педагог-психолог, соцпедагог, наставники	протокол встречи	наставники ВШК, ОДН, ГР
12	Индивидуальные консультации с учениками/родителями	педагог-психолог	протокол встречи	ученики, состоящие на учете
13	Совет профилактики №2			
14	Консультация наставников учеников, состоящих на учете. Итоги работы за 1 полугодие, работа над ошибками, планирование дальнейшей работы	педагоги-психологи, ЗРВР, соц педагог, педагоги-наставники	список пар	педагоги-наставники, ученики
15	Умственные способности	педагог-психолог	протокол результата	гимназические классы
16	Справка по итогам работы психологической службы за первое полугодие	педагог-психолог	справка	
17	Посещение квартир совместно с соцпедагогом	педагог-психолог, соцпедагог	акт жбу	по запросу
18	Индивидуальные консультации учеников/родителей/педагогов	педагог-психолог	протокол консультации	по запросу 1-11 классы
19	Оказание психолого-педагогической помощи учащимся с ООП/педагогам/родителям	педагог-психолог	протокол работы	дети с ООП
<b>Январь</b>				
1	Консультирование по запросу	педагоги-психологи	протокол консультации	ученики, педагоги, родители 1-11 классы
2	"Работа социально-психологической службы по профилактике суицида"	педагоги-психологи	справка	СПД
3	Повторная диагностика по запросу	педагоги-психологи	протокол с результатом	1-11 класс
4	Тренинговые упражнения на коррекцию тревожности/напряженности, самооценки 1,5,10 класс	педагоги-психологи	протокол мероприятия	1,5,10 класс ученики
5	Профорентация	педагоги-психологи	буклеты/информация на сайт по профорентации	9-11 классы
6	Тренинг по профилактике проф. выгорания	педагоги-психологи	протокол мероприятия	пед. коллектив
7	Психологическое сопровождение учеников при подготовке к олимпиаде	педагоги-психологи	протокол мероприятия	ученики олимпиадники
8	Профилактика употребления ПАВ	педагоги-психологи	протокол мероприятия	3-5 классы
9	Индивидуальные консультации с учениками/родителями	педагог-психолог	протокол встречи	ученики, состоящие на учете

10	Посещение квартир совместно с соцпедагогом	педагог-психолог,соцпедагог	акт жбу	по запросу
11	Индивидуальные консультации учеников/родителей/педагогов	педагог-психолог	протокол консультации	по запросу 1-11 классы
12	Оказание психолого-педагогической помощи учащимся с ООП/педагогам/родителям	педагог-психолог	протокол работы	дети с ООП

### Февраль

1	Консультирование по запросу	педагоги-психологи	протокол консультации	ученики, педагоги, родители 1-11 классы
2	Результаты работы по проекту «Профилактика суицида»	педагоги-психологи		СПД
3	Индивидуальные консультации с учениками/родителями	педагог-психолог	протокол встречи	ученики, состоящие на учете
4	Диагностика по профориентации ДДО	педагог-психолог	протокол с результатом	9-11 классы
5	Тренинговые упражнения по запросу	педагог-психолог	протокол мероприятия	1-11 классы
6	"На что имеет право подросток?"	педагоги-психологи	буклет, информация на сайт школы	3-11 классы
7	"Профилактика эмоционального выгорания"	педагоги-психологи	протокол мероприятия	молодые педагоги
8	Тренинговые упражнения по снижению уровня агрессивности, тревожности, самооценка	педагоги-психологи	протокол мероприятия	2-4,6-9,11 классы
9	Посещение квартир совместно с соцпедагогом	педагог-психолог,соцпедагог	акт жбу	по запросу
10	Наблюдение за учениками в период адаптации	педагог-психолог	протокол наблюдения	наблюдение за дезадаптивными учениками
11	Индивидуальная коррекционная работа с дезадаптивными учениками	педагог-психолог	протокол консультации	дезадаптивные ученики 1,5,10 класса
12	Индивидуальные консультации учеников/родителей/педагогов	педагог-психолог	протокол консультации	по запросу 1-11 классы
13	Оказание психолого-педагогической помощи учащимся с ООП/педагогам/родителям	педагог-психолог	протокол работы	дети с ООП

### Март

1	Консультирование по запросу	педагоги-психологи	протокол консультации	ученики, педагоги, родители 1-11 классы
2	Работа социально-психологической службы школы по профилактике антиобщественного поведения учащихся	педагоги-психологи	справка	СПД

3	Клуб "Подросток"	педагог-психолог, соц. педагог	протокол мероприятий	ученики состоящие на учетах
4	Совет профилактики №3	педагог-психолог, соц. педагог, ЗРВР, руководитель	протокол мероприятий	ученики состоящие на учетах
5	Индивидуальные консультации с учениками/родителями	педагог-психолог	протокол встречи	ученики состоящие на учетах
6	Повторная диагностика 1 класс	педагог-психолог	протокол диагностики	ученики, испытывающие дезадаптацию
7	Методика "Человек под дождем"		протокол диагностики	ученики состоящие на учетах
8	"Ярмарка профессий"	педагог-психолог	протокол мероприятия	9-11 классы
9	Консультация наставников учеников состоящих на учетах	педагог-психолог	протокол мероприятия	наставники учеников состоящих на учетах
10	Посещение квартир совместно с соцпедагогом	педагог- психолог, соцпедагог	акт жбу	по запросу
11	Индивидуальная работа с учениками испытывающими сложности в обучении для перенаправления на ПМПК	педагог-психолог	протокол встречи	1-4 класс
12	Индивидуальная коррекционная работа с дезадаптивными учениками	педагог-психолог	протокол консультации	дезадаптивные ученики 1,5,10 класса
13	Индивидуальные консультации учеников/родителей/педагогов	педагог-психолог	протокол консультации	по запросу 1-11 классы
14	Оказание психолого-педагогической помощи учащимся с ООП/педагогам/родителям	педагог-психолог	протокол работы	дети с ООП
<b>№</b>	<b>Апрель</b>			
1	Консультирование по запросу	педагоги-психологи	протокол консультации	ученики, педагоги, родители 1-11 классы
2	Индивидуальные консультации с учениками/родителями	педагог-психолог	протокол встречи	ученики состоящие на учетах
3	"Ярмарка профессий"	педагог-психолог	протокол мероприятия	9-11 классы
4	Классный час "Жизнь - бесценный дар"	педагоги-психологи	протокол мероприятия	класс по запросу
5	"Между нами девочками" круглый стол по половому воспитанию	педагоги-психологи	протокол мероприятия	8-10 классы
6	"Беседа для парней" круглый стол по половому воспитанию	педагоги-психологи	протокол мероприятия	8-10 классы
7	Повторная диагностика по запросу	педагоги-психологи	протокол результата	1-11 классы

8	Посещение квартир совместно с соцпедагогом	педагог-психолог, соцпедагог	акт жбу	по запросу
9	Индивидуальная работа с родителями, педагогами чьи дети испытывают сложности в обучении для перенаправления на ПМПК	педагог-психолог	протокол встречи	1-4 класс
10	Профилактика буллинга, мобинга	педагог-психолог	протокол встречи	2-4, 5-7 классы
11	Индивидуальные консультации учеников/родителей/педагогов	педагог-психолог	протокол консультации	по запросу 1-11 классы
12	Оказание психолого-педагогической помощи учащимся с ООП/педагогам/родителям	педагог-психолог	протокол работы	дети с ООП
<b>Май</b>				
1	Консультирование по запросу	педагоги-психологи	протокол консультации	ученики, педагоги, родители 1-11 классы
2	Совет профилактики №4			
3	Клуб "Подросток"			
4	Индивидуальные консультации с учениками/родителями	педагог-психолог	протокол встречи	ученики состоящие на учетах
5	Консультация наставников учеников, состоящих на учетах. Итоги работы за 1 полугодие, работа над ошибками, планирование дальнейшей работы	педагоги-психологи, ЗРВР, соц педагог, педагоги-наставники	список пар	педагоги - наставники, ученики
6	Классный час "Как помочь, если нужна помощь"	педагоги-психологи	протокол мероприятия	класс по запросу
7	Составление перспективного плана работы на новый учебный год	педагоги-психологи	план	
8	Аналитическая справка работы психологической службы	педагоги-психологи	справка	
9	Посещение квартир совместно с соцпедагогом	педагог-психолог, соцпедагог	акт жбу	по запросу
10	Индивидуальные консультации учеников/родителей/педагогов	педагог-психолог	протокол консультации	по запросу 1-11 классы
11	Оказание психолого-педагогической помощи учащимся с ООП/педагогам/родителям	педагог-психолог	протокол работы	дети с ООП
12	Анализ и обобщение результатов коррекционно-развивающей работы с детьми ООП	педагог-психолог	справка	дети с ООП
13	Составление перспективного плана работы с детьми ООП	педагог-психолог	план	дети с ООП

**Раздел 6. «Организация воспитательной работы школы с учащимися и родителями»**

**1. ПЛАН по организации воспитательной работы школы с учащимися и родителями на 2020-2021 учебный год**

№	мероприятия	ответственные	сроки	ожидаемый результат
1	Составление плана воспитательной работы на 2020-2021 уч.год.	ЗДВР	сентябрь	собеседование
2	<b>Выполнение Закона об образовании. Организация горячего питания учащихся. Соответствие санитарно-гигиенических условий, созданных в школе, требованиям СанПиНа</b>	ЗДВР	сентябрь	СПД
3	Выполнение Закона об образовании. Трудоустройство выпускников школы 9, 11 классов.	ЗДВР	сентябрь	СПД
4	Выполнение Закона об образовании. Организация работы с социально незащищенными обучающимися и занятость в кружках и спортивных секциях. Организация работы общественных воспитателей.	ЗДВР	сентябрь	СПД
5	Итоги акции «Дорога в школу».	ЗДВР	сентябрь	СПД
6	Организация внеурочной и внешкольной занятости учащихся	ЗДВР	сентябрь	СПД
7	Организация работы социально-психологической службы в школе.	ЗДВР	сентябрь	СПД
8	Выполнение Закона Республики Казахстан от 28 февраля 2004 года №528-ІІ (с изменениями и дополнениями по состоянию на 29.12.2006 г.) «О безопасности и охране труда». Организация работы по выполнению ТБ. Предупреждение травматизма. Наличие необходимых средств по охране труда и ТБ	ЗДВР	октябрь	СПД
9	<b>Воспитание казахстанского патриотизма, пропаганда изучения государственных символов Республики Казахстан.</b>	ЗДВР	октябрь	СПД
10	<b>Организация самоуправления в школе.</b>	ЗДВР	октябрь	СПД
11	Физкультурно-оздоровительная работа. Организация сдачи Президентских тестов физической подготовленности учащихся.	ЗДВР	октябрь	СПД
12	Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	ЗДВР	октябрь	СПД
13	Организация работы по профориентации учащихся	ЗДВР	октябрь	СПД
14	Выполнение плана осенних каникул. Занятость учащихся из группы риска на каникулах.	ЗДВР	ноябрь	СПД
15	О работе школы по профилактике религиозного экстремизма	ЗДВР	ноябрь	СПД
16	Выполнение плана осенних каникул. Занятость учащихся из группы риска на	ЗДВР	ноябрь	СПД

	каникулах.			
17	О работе школы по профилактике религиозного экстремизма	ЗДВР	ноябрь	СПД
18	Работа психологов по проекту «Профилактика суицида»	ЗДВР	ноябрь	СПД
19	Соблюдение ТБ на уроках и во внеурочное время. Работа по ПДД.	ЗДВР	декабрь	СПД
20	Об организации новогодних праздников и зимнего отдыха на каникулах. Реализация воспитательных проектов «Руханижаңгыру»	ЗДВР	декабрь	СПД
21	Работа соцпедагога и психологов с социально незащищенными и неблагополучными учащимися	ЗДВР	декабрь	СПД
22	Мониторинг питания учащихся 1-4 классов, сирот и малообеспеченных семей. Питание учащихся 5-11 классов.	ЗДВР	январь	СПД
23	Выполнение плана на зимние каникулы и контроль за его реализацией	ЗДВР	январь	СПД
24	Выполнение плана работы кружков и спортивных секций за 1 полугодие.	ЗДВР	январь	СПД
25	Трудоустройство выпускников 9-х классов	ЗДВР	январь	ОС
26	Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	ЗДВР	январь	ОС
27	Работа попечительского совета в обеспечении жизнедеятельности школы	ЗДВР	февраль	СПД
28	Результативность классных часов, внеклассных мероприятий по воспитанию казахстанского патриотизма и гражданственности, правовому воспитанию	ЗДВР	февраль	СПД
29	Результаты работы по проекту «Профилактика суицида»	ЗДВР	февраль	СПД
30	Система проведения библиотечных уроков в УВП	ЗДВР	февраль	ОС
31	Организация горячего питания учащихся в школьной столовой.	ЗДВР	февраль	ОС
32	Состояние работы по воспитанию межэтнической толерантности и общественного согласия у учащихся.	ЗДВР	март	СПД
33	Работа школы по профилактике религиозного экстремизма.	ЗДВР	март	СПД
34	Работа социально-психологической службы школы по профилактике антиобщественного поведения учащихся	ЗДВР	март	СПД
35	Организация самоуправления в школе	ЗДВР	март	ОС
36	Психолого-педагогические проблемы при работе с детьми «группы риска», делинквентного поведения	ЗДВР	март	педсовет
37	Состояние работы по профилактике ПДД, ДТП, пожарной безопасности	ЗДВР	апрель	СПД
38	Итоги работы по профилактике суицида	ЗДВР	апрель	СПД

39	Выполнение плана весенних каникул и контроль за его реализацией.	ЗДВР	апрель	СПД
40	Организация летнего отдыха детей и занятости в летнее время.	ЗДВР	апрель	СПД
41	Итоги работы социально-психологической службы за год	ЗДВР	апрель	ОС
42	Предварительное трудоустройство 9,11 классов	ЗДВР	май	ОС
43	Выполнение плана внеурочной деятельности учащихся (кружки и секции)	ЗДВР	май	ОС
44	Мониторинг летней занятости учащихся	ЗДВР	июнь	ОС

**План общешкольных родительских собраний на 2020-2021 учебный год**

Сроки	Тема родительского собрания	Ответственные
Сентябрь	<p><i>«Семья и школа: взгляд в одном направлении»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационное начало нового 2020/2021 учебного года.</li> <li>2. Основные направления деятельности в учреждении образования в 2020/2021 учебном году и пути их реализации.</li> <li>3. Профилактика правонарушений и соблюдение правил общественного поведения.</li> <li>4. О социально – психологическом особенностях обучающихся I-XI классов</li> <li>5. Об организации воспитательной работы</li> <li>6. Разное.</li> <li>8. Родительские собрания по классам.</li> </ol>	
Октябрь	<p><i>«Права ребёнка-обязанности родителей. Воспитание толерантности в семье»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги 1 четверти.</li> <li>2. Выступление на тему: «Формирование положительной самооценки школьника – важная составляющая семейного воспитания»</li> <li>3. Беседа «Правила поведения на дороге, в общественных местах, правила обращения с огнем и взрывоопасными веществами».</li> <li>4. Организация осеннего отдыха учащихся.</li> <li>5. Разное.</li> <li>6. Родительские собрания по классам.</li> </ol>	
Декабрь	<p><i>«Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги 2 четверти.</li> <li>2. Профилактика употребления ПАВ несовершеннолетними, профилактика суицидальных проявлений, буллинга.</li> <li>3. Выступление «Подросток и улица. Вредные привычки и подростковая среда»</li> <li>4. Безопасность детей на дороге в зимнее время.</li> <li>5. Организация зимнего отдыха учащихся.</li> <li>6. Разное.</li> <li>7. Родительские собрания по классам.</li> </ol>	
Март	<p><i>«Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги 3 четверти.</li> <li>2. Ответственность несовершеннолетних и родителей за совершение правонарушений, профилактика суицидальных проявлений, буллинга среди подростков.</li> <li>3. Выступление: «Роль семьи в развитии способностей ребёнка».</li> <li>4. Организация весеннего отдыха учащихся.</li> <li>5. Разное.</li> <li>6. Родительское собрание по классам.</li> </ol>	
Май	<p><i>«Современные дети и современные родители»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги 4 четверти.</li> <li>Подведение итогов за 2021/2022 учебный год.</li> <li>2. «Родительская поддержка учащихся IX, XI классов в период сдачи выпускных экзаменов»</li> <li>3. Безопасные каникулы</li> <li>4. Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период. Работа пришкольного лагеря .</li> <li>5. Разное</li> <li>6. Родительские собрания по классам.</li> </ol>	



**План проведения и тематика классных часов**

№ п/п	Тематика классного часа	Дата	Класс
<b>1 четверть</b>			
	<i>ПДД</i>		
1	«Дорожная грамота» «Будь внимателен, пешеход!», «Твоя безопасность – в твоих руках!»	3.09	1-4 кл 5-8 кл 9-11 кл
2	<i>Правовое воспитание</i> «В мире друзей» «Жить значит ценить» «Телефон доверия» (10 сентября – Всемирный день предотвращения суицида)	10.09	1-4 кл 5-11 кл
3.	<i>ЗОЖ</i> «Наше здоровье – наша жизнь» «Здоровое поколение» «Здоровая нация – здоровая страна»	17.09	1-4 кл 5-8 5-11 кл
4.	<i>Экологическое воспитание</i> «Путешествие в страну Энергосбережения» «Вторая жизнь бытовых отходов» «Простые решения для энергосбережения»	24.09	1-4 кл 5-8 кл 9-11 кл
5.	<i>Семейное воспитание</i> «Главное душою не стареть» «Твори добро, ибо ты – человек!», «Люди пожилые, сердцем молодые», (1 октября - День пожилого человека)	01.10	1-4 кл 5-8 кл 9-11 кл
6	<i>Религиозный экстремизм</i> «Школа дружбы» «Права и обязанности детей и молодежи в РК»	8.10	1-4кл 5-11кл
7	<i>Гражданское и патриотическое воспитание</i> «Планета добрых людей» «Настоящий друг» «Честность – прежде всего»	17.10	1-4 кл 5-8 кл 9-11 кл
9	<i>Профорентация</i> «Где учиться, чтобы пригодиться» «В стране ремесел» «Марафон профессий»	22.10	1-4 кл 5-8 кл 9-11 кл
9.	Итоги четверти. ТБ и Правила поведения во время каникул.	29.10	1-11 кл
<b>2 четверть</b>			
1	<i>Правовое воспитание</i> «Дружбу с Законом» «По страницам Конституции» «Свод правил, по которым мы живем»	12.11	1-4 кл 5-8 кл 9-11 кл
2	<i>ПДД</i> «Твоя безопасность – в твоих руках!» («18 ноября – всемирный день памяти жертв ДТП»)	19.11	1-11 кл
3.	<i>ЗОЖ</i> «Цени жизнь», «О беде по имени СПИД», (1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом)	26.11	1-4 кл 5-11 кл
4.	<i>Семейное воспитание</i> «Главное душою не стареть» «Твори добро, ибо ты – человек!», «Люди пожилые, сердцем молодые», (1 октября - День пожилого человека)	3.12	1-4 кл 5-8 кл 9-11 кл
5	<i>ОБЖ</i> «Опасности вокруг нас» «Полезные советы по безопасности» «Безопасность – стиль жизни»	10.12	1-4кл 5-8кл 9-11 кл
6	<i>Гражданское и патриотическое воспитание</i> ... Единый кл. час, посвященный Дню Независимости РК	15.12	1-11 кл

7	<i>Экологическое воспитание</i> «Природа просит помощи» «Будущее рождается сегодня» «Экологический суд»	24.12	1-4 кл 5-8 кл 9-11 кл
8.	Итоги четверти. ТБ и Правила поведения во время каникул.	29.12	1-11 кл
<b>3 четверть</b>			
1	«Секреты здорового питания»	14.01	1-11 кл
<i>ЗОЖ</i>			
2	«Парад вредных привычек» Диспут «Полезны ли полезные привычки» Круглый стол «Правонарушения, как результат вредных привычек»	21.01	1-4 кл 5-8 кл 9-11 кл
3	<i>ПДД</i> «Первые уроки дорожной азбуки» «Правила Дорожного Движения» «Ответственность за нарушение ПДД»	28.01	1-4 кл 5-8 кл 9-11 кл
<i>Религиозный экстремизм</i>			
4.	«Давайте дружить» «Толерантность во взаимоотношениях с окружающими» «Терроризм – угроза обществу»	4.02	1-4 кл 5-8 кл 9-11 кл
<i>Профориентация</i>			
5.	«Путь в профессию начинается в школе» «О профессиях разных, нужных и важных» «Мотивы выбора профессии»	11.02	1-4 кл 5-8 кл 9-11 кл
<i>Гражданское и патристическое воспитание</i>			
6	«Как не любить мне эту землю» «Прошлое, настоящее и вечное» «Страна, в которой мне хотелось бы жить...»	18.02	1-4 кл 5-8 кл 9-11 кл
<i>Семейное и гендерное воспитание</i>			
7.	«Семья и детство без жестокости и насилия» «Семья- основа общества и личности» «Жестокость и насилие: как им противостоять?»	25.02	1-4 кл 5-8 кл 9-11 кл
8.	Единый кл час « 8 марта – Международный женский день»	4.03	1-4 кл 5-8 кл 9-11 кл
<i>ОБЖ</i>			
9.	«Безопасность- ответственность каждого» «Безопасность жизнедеятельности человека на каждый день» «Как успешно сдать экзамены?»	11.03	1-4 кл 5-8 кл 9-11 кл
10	Итоги 3 четверти. ТБ и Правила поведения во время весенних каникул. «Осторожно, тонкий лед!»	18.03	1-4 кл 5-8 кл 9-11 кл
<b>4 четверть</b>			
<i>ПДД</i>			
1	«Внимание! Дорога!» «Азбука дорог» по правилам дорожного движения «Экзамены – это не страшно!»	8.04	1-4 кл 5-8 кл 9-11 кл
<i>Экологическое воспитание</i>			
2	«Природа – источник предметов труда» «Край, в котором мы живем»	15.04	1-4 кл 5-11 кл
<i>ЗОЖ</i>			
3.	«Жизнь дана на добрые дела» «Вверх по лестнице жизни. Мои нравственные ценности»	22.04	1-4 кл 5-11 кл
<i>Ед. кл час, посвященный Дню единства народов Казахстана</i>			
4.	«Единством сильны!»	29.04	1-11 кл
6.	«7 Мая – День Защитников Отечества»	6.05	1-11 кл

7.	<i>Елка час, посвященный Дню ВОВ</i> «Память, которой не будет конца!»	8.05	1-11 кл
8.	<i>Правовое воспитание</i> «Правила поведения учащихся в школе и на улице» «Я и закон. Профилактика правонарушений» «От безответственности до преступления один шаг»	13.05	1-4 кл 5-8 кл 9-11 кл
9.	<i>Семейное воспитание</i> «Мои обязанности в семье» «Памятные даты моей семьи» «Психологическая подготовка к сдаче экзаменов»	20.05	1-4 кл 5-8 кл 9-11 кл
10.	Итоги года. Прощай, школа! ТБ и Правила поведения во время летних каникул. «Безопасное лето».	25.05	1-11 кл

### План заседания МО классных руководителей

Сроки	Форма проведения	Темы	Результаты	Ответственные
Заседание №1 август	методический практикум	<p><b>Тема:</b> Организация воспитательной работы в 2020/2021 учебном году.</p> <p><b>Цель:</b> Обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса.</p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы на 2020/2021 учебный год.</li> <li>2. Изучение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2020/2021 учебном году.</li> <li>3. Функциональные обязанности классного руководителя.</li> <li>4. Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе.</li> </ol>	<p>Оформление в протоколе заседаний МО.</p> <p>Использовать полученную информацию в работе</p> <p>Рекомендации педагогам</p>	
Заседание № 2 октябрь	семинар-практикум	<p><b>Тема:</b> «Организация социально-педагогического взаимодействия с учащимися из социально- уязвимых слоев населения »</p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывать социально-педагогическую и психологическую помощь учащимся;</li> <li>- оказывать помощь детям и подросткам в защите их прав и интересов.</li> </ul> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативно-правовая основа деятельности классных руководителей в работе с учащимися, находящимися в социально-опасном положении.</li> <li>2. Причины и мотивы девиантного поведения детей и подростков в семьях социального неблагополучия.</li> </ol> <p><b>Практическая часть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тренинг «От диагностики до коррекции»;</li> <li>-ролевые игры «Ученики, родители, учителя».</li> </ul> <p>3. Работа классного руководителя по раннему выявлению неблагополучия в семье.</p>	<p>Оформление в протоколе заседаний МО.</p> <p>Использовать полученную информацию в работе</p> <p>Обобщение опыта классных руководителей</p>	

Заседание №3 январь	свободный микрофон	<b>Тема:</b> Социальные проблемы профориентации учащихся. <b>Цель:</b> Поиски рациональных способов организации профориентационной работы. <b>Вопросы для обсуждения:</b> 1. Социальные проблемы профориентации ученической молодежи. 2. Диагностика профессиональных интересов учащихся. 3. Система работы по профориентации учащихся	Использовать полученную информацию в работе Рекомендации педагогам Обобщение опыта классных руководителей Использовать полученную информацию в работе	
Заседание №4 март	панорама опыта	<b>Тема:</b> Практическое использование современных воспитательных технологий. <b>Цель:</b> Обмен опытом. <b>Вопросы для обсуждения:</b> 1. Отчет по темам самообразования.	Использовать полученную информацию в работе	Классные руководители
Заседание №5 май	творческий отчет	Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы. Лето 2022. 1. Анализ работы классных руководителей за 2021/2022 учебный год. 2. Перспективное планирование воспитательной работы на 2022-2023 учебный год. 3. Организация летнего отдыха учащихся.	Использовать полученную информацию в работе	Классные руководители

1. **Планируемые цели и задачи работы социального педагога на 2020-2021 учебный год:**

**Цель:** социальная адаптация личности ребёнка в обществе.

**Задачи:**

1. Формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика утомляемости школьников в процессе учебного труда.
2. Координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.
3. Формирование у старшеклассников мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.
4. Профилактика правонарушений среди подростков.
5. Социально-педагогическое сопровождение учащихся, детей, состоящих на различных видах контроля.
6. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.

**Для реализации поставленных задач в 2020- 2021 учебном году предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:**

**Профилактическая функция**

- Изучение условий развития ребёнка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи
- Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся;

Учебные и практические занятия, ролевые игры, тренинги.

**Защитно-охранная функция**

Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;

Подготовка документации для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;

Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта

**Организационная функция**

Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.

Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.

Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

**План работы социального педагога  
на 2020 – 2021 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
1.	Подготовка и утверждение плана работы на год, совместных планов работы с ОДН, КДН.	Сентябрь	
2.	Составление списочного состава учащихся школы	Сентябрь	
3.	Составление паспорта класса, школы	Сентябрь	
4.	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: неполные семьи, многодетные семьи, малообеспеченные семьи, неблагополучные семьи	Сентябрь, корректировка в течение года	
5.	Оформление учётных документов на учащихся, поставленных на ВШК, ОДН	Сентябрь, корректировка в течение года	
6.	Составление социального паспорта школы	Сентябрь	
7.	Подготовка, уточнение и корректировка списков учащихся, находящихся под опекой	Сентябрь	
8.	Заседания клуба «Подросток»	По отдельному плану. 1 раз в четверть	
<b>II. ИНДИВИДУАЛЬНО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ, СОСТОЯЩИМИ НА РАЗНЫХ ФОРМАХ УЧЁТА</b>			
1.	Корректировка банка данных учащихся, состоящих на ВШК, ОДН, «группа риска»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение индивидуальных особенностей детей;</li> <li>- изучение социально бытовых условий;</li> <li>- изучение социума по месту жительства.</li> </ul>	Сентябрь	
2.	Осуществление контроля за детьми, оставшимися без попечительства, за детьми - сиротами	В течение года	
3.	Оформление документов детей для помещения в детские государственные учреждения и для постановки на учёт.	По мере необходимости	
5.	Проведение индивидуальных бесед с учащимися (по запросу кл. руководителей)	В течение года	
4.	Участие в проведении мероприятий направленных на формирование здорового образа жизни: акции «Подросток», «Семья», спорт, соревнования, туристические походы	По плану	
6.	Подготовка детей – сирот и ОБПР к проведению Президентской и Акимовской новогодних ёлок	Декабрь	
7.	Проведение заседания Совета по профилактике правонарушений.	По плану	
8.	Осуществлять мониторинг питания детей сирот, ОБПР и детей из малообеспеченных семей из ФВ, на основании заявлений.	По мере необходимости	

### III. ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

1.	Информирование родителей о постановке на временный учёт их детей	В течение года	
2.	Проведение рейдовых мероприятий на квартиры учащихся из «группы риска», состоящих на ВШК и ОДН.	По графику	
3.	Обследование жилищно-бытовых условий семей по микрорайону по заданию отдела опеки и попечительства.	По мере необходимости	
4.	Организация графика родительского патруля по микрорайону школы	По графику	

### IV. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ

1.	Выступления с сообщениями на совещаниях, педсоветах	В течение года	
2.	Проведение индивидуальных консультаций	В течение года	
3.	Трудоустройство детей из «группы риска», состоящих на ВШК и ОДН.	Май, июнь	
4.	Постановка на учёт, собеседования с классными руководителями, сбор документов, консультирование по итогам наблюдения за учащимися «группы риска»	В течение года	
5.	Совместная работа с инспектором ОДН по профилактике правонарушений и подростковой преступности	Постоянно в течение уч. года	

## 6.6 План мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма

**Цель:** обеспечение безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время их трудовой и учебной деятельности путем повышения безопасности их жизнедеятельности.

### **Задачи:**

- реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности образовательных учреждений;
- совершенствование теоретических знаний учащихся, педагогов, работников школы, родителей по вопросу противодействия экстремизму;
- воспитание у учащихся уверенности в эффективности мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;
- практическая проверка готовности учащихся действовать в экстремальных ситуациях.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками образовательного учреждения</b>			
1.	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма на учебный год.	<i>сентябрь</i>	
2.	Инструктаж работников школы по противодействию терроризму.	<i>один раз в четверть</i>	
3.	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом на производственных совещаниях, заседаниях методических объединений, планерках и т.д.	<i>в течение года</i>	
4.	Накопление методического материала по противодействию экстремизма	<i>в течение года</i>	
5.	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма.	<i>в течение года</i>	
6.	Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма.	<i>в течение года</i>	
7.	Усиление пропускного режима.	<i>в течение года</i>	
8.	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы.	<i>в течение года</i>	
9.	Дежурство педагогов, членов администрации.	<i>в течение года</i>	
10.	Регулярный, ежедневный обход зданий, помещений.	<i>в течение года</i>	
11.	Обеспечение круглосуточной охраны.	<i>в течение года</i>	
12.	Обновление наглядной профилактической агитации.	<i>в течение года</i>	
<b>II. Мероприятия с учащимися</b>			
1.	Проведение классных часов, профилактических бесед по противодействию экстремизма: «Мир без конфронтаций. Учимся решать конфликты»; «Учимся жить в многоликом мире»;	<i>в течение года</i>	Классные руководители
2.	Проведение инструктажей с учащимися по противодействию экстремизма и терроризма.	<i>в течение года</i>	Классные руководители
3.	Распространение памяток, методических инструкций по обеспечению жизни.	<i>в течение года</i>	Классные руководители
5.	Проведение мероприятий в рамках «День защиты детей»	<i>Май</i>	Классные руководители
6.	Мероприятия, посвященные Дню народного единства.	<i>май</i>	Классные руководители
7.	Мероприятия в рамках международного Дня толерантности: конкурс социальной рекламы «Будьте бдительными»; дискуссии на темы «Ценностные ориентиры молодых», «Терроризм - зло против человечества».	<i>ноябрь</i>	ЗРВР классные руководители



	«Национальность без границ».		
8.	Уроки права «Конституция РК о межэтнических отношениях».	декабрь	
9.	Тренировочные занятия «Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях»	в течение года	
10.	Изучение на уроках обществознания нормативных документов по противодействию экстремизма, терроризма.	в течение года	
11.	Проведение информационных часов по экстремистским молодежным организациям.	в течение года	
12.	Проведение профилактических бесед работниками правоохранительных органов по противодействию экстремизма.	в течение года	
<b>III. Мероприятия с родителями</b>			
1.	Проведение родительских всеобучей по данной теме.	в течение года	
2.	Распространение памяток по обеспечению безопасности детей	в течение года	Классные руководители
3.	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизма.	в течение года	Классные руководители
<b>IV. Мероприятия совместно с субъектами профилактики</b>			
1.	Проведение совместных мероприятий по противодействию экстремизма совместно с работниками правоохранительных органов.	в течение года	

**ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА  
на 2021 - 2022 учебный год**

№	Мероприятия	Ответственные
<b>Ежедневно</b>		
1.	Повседневная работа с проблемными учащимися.	
2.	Повседневная работа с классными руководителями.	
3.	Индивидуальная работа с учащимися, родителями и учителями.	
<b>Еженедельно</b>		
1.	Контроль присутствия на уроках учащихся, состоящих на различных видах учёта.	
2.	Посещение внеурочных мероприятий в классах или в объединениях дополнительного образования с целью проверки организации индивидуальной работы педагога с учащимися «группы риска».	
3.	Консультации с классными руководителями по работе с проблемными учащимися.	
4.	Индивидуальные консультации для родителей и учащихся.	
5.	Собеседование, консультирование учащихся, состоящих на различных видах учёта.	
<b>Ежемесячно</b>		
1.	Осуществление контроля за детьми, оставшимися без попечительства, за детьми-сиротами.	
2.	Способствовать установлению гуманных, нравственно-здоровых отношений в семье, где дети находятся под опекой.	
3.	Изучение психолого-педагогических особенностей личности детей, находящихся под опекой, учащихся, имеющих отклонения в поведении, для оказания своевременной поддержки.	
4.	Осуществлять контроль за неблагополучными семьями, вести с ними	

	воспитательную и профилактическую работу.	
5.	Оказание консультационной помощи.	
6.	Посещение «трудных» учащихся на дому, проверка жилищно-бытовых условий жизни учащихся, занятости во внеурочное время, взаимоотношений с родителями и сверстниками.	
7.	Оказание консультационной помощи учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации	
8.	Работа по профилактике правонарушений и преступлений в школе	
9.	Работа по профилактике жестокого обращения, самовольного ухода и бродяжничества.	
10.	Работа по профилактике экстремизма, терроризма.	
11.	Взаимодействие с классными руководителями, родителями с целью выявления учащихся из неблагополучных семей: - поставить их на учёт; - оказать помощь обучающимся детям, нуждающимся в опеке и попечительстве.	
12.	Заседания Клуба «Подросток»	
<b>Один раз в год</b>		
1.	Составление плана работы социального педагога школы.	
2.	Составить документацию: - список учащихся, состоящих на ВШК, ОДН, «группа риска»; - список учащихся из неблагополучных семей; - список учащихся из многодетных семей; - список детей-сирот; - социальный паспорт классов - паспорт школы (статистические данные).	
3.	Собеседование с классными руководителями по итогам воспитательной работы за год.	
4.	Анализ работы за прошедший учебный год.	
5.	Постановка воспитательных задач на следующий учебный год.	
6.	Контроль за летним отдыхом учащихся, состоящих на ВШК, ОДН, «группа риска».	

**План работы с трудными детьми и детьми «группы риска»  
на 2020-2021 учебный год**

№	Мероприятие	Время	Ответственный
1.	<p align="center"><b>Организационные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Составление социальных паспортов класса и школы;</li> <li>-формирование списков трудных детей и детей «группы риска»;</li> <li>-составление характеристик на трудных детей и детей «группы риска»;</li> <li>-выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (посещение семей, сбор информации);</li> <li>-составление заявлений, ходатайств и др. документов; направление в КДН, ОДН и др. службы;</li> <li>-осуществление связи с КДН, ОДН и соц. службами</li> </ul>	<p align="center">Сентябрь</p> <p>Сентябрь, декабрь, май</p> <p>Сентябрь, декабрь, май</p> <p align="center">Сентябрь</p> <p align="center">По мере надобности</p>	<p align="center">Кл. руководитель, соц педагог</p> <p align="center">Кл. руководитель, соц педагог, психолог</p> <p align="center">Соц. педагог</p> <p align="center">ЗДВР, воспитатели, соц педагог</p>
2.	<p align="center"><b>Работа с учащимися:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Контроль посещаемости занятий, опозданий на урок</li> <li>-контроль текущей успеваемости</li> <li>-вовлечение учащихся в кружки и секции</li> <li>-проведение профилактических бесед, разбор конфликтных ситуаций</li> <li>-проведение психодиагностики, мониторингов, проведение тренингов</li> <li>-помощь в выборе дальнейшего жизнеустройства</li> </ul>	<p align="center">Постоянно</p> <p align="center">/-/</p> <p align="center">По плану</p> <p align="center">/-/</p>	<p align="center">Кл. руководители, соц педагог</p> <p align="center">Кл. руководители</p> <p align="center">Кл. руководители, ЗДВР, психолог</p>
3.	<p align="center"><b>Работа с родителями:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-посещение неблагополучных семей и семей с трудными детьми, с детьми, находящимися под опекой;</li> <li>- приглашение родителей в школу;</li> <li>-проведение бесед и консультаций;</li> <li>-выступления на родительских собраниях;</li> <li>-разработка рекомендаций по воспитанию детей, улучшению взаимопонимания в семье</li> </ul>	<p align="center">По мере надобности</p> <p align="center">/-/</p> <p align="center">По плану</p>	<p align="center">Кл. руководители, соц педагог</p> <p align="center">Администрация</p> <p align="center">Кл. руководители, воспитатели, соц. педагог</p>
4.	<p align="center"><b>Работа с педагогическим коллективом:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-организация обмена необходимой информацией между педагогами;</li> <li>-консультации по итогам психодиагностики, мониторингов;</li> <li>-выработка рекомендаций по работе с трудными детьми и детьми «группы риска»;</li> <li>-проведение деловых игр, семинаров-практикумов, тренингов для обработки навыков и умений педагогов по работе с детьми «группы риска» и трудными детьми</li> </ul>	<p align="center">Постоянно</p> <p align="center">После проведения</p> <p align="center">По плану</p>	<p align="center">Кл. руководители, воспитатели, соц. педагог, психолог</p> <p align="center">ЗДВР, психолог, соц. педагог</p> <p align="center">Психолог</p>

## 7.2. План работы педагогического совета на 2020-2021 учебный год

### Цели:

- управление развитием школы;
- объединение усилий педагогического коллектива по вопросу совершенствования учебно-воспитательного процесса в условиях обновления содержания образования;
- пропаганда и внедрение в педагогическую практику достижений науки и инноваций.

№ п/п	Содержание	Повестка	Сроки	Тип обучения	Ответственные
1	Традиционный августовский педагогический совет: №1 «Образование XXI века: ценности и смыслы»	Об итогах деятельности школы в 2019-2020 учебном году и задачах на новый учебный год. Задачи на новый 2020-2021 учебный год Организация образовательной деятельности школы в условиях распространения COVID-19. Образование XXI в Актуальные вопросы деятельности педагога в современных условиях	Август	Обобщающе-установочный	Директор школы Классен И.В.
2	Малый педагогический совет №2. Адаптация учащихся 1-х классов. Преемственность в организации УВП в 5-х, 10-х классах.	Адаптация учащихся 1-х классов. Готовность обучающихся 4 классов к обучению в средней школе. Преемственность в организации УВП в 5-х, 10-х классах.	Октябрь	Традиционный	Директор школы Классен И.В. Зам.руководителя
3	Педагогический совет №3 «Формирование смысловой сферы обучающихся, как средство саморазвития личности»	Цель: повышение компетентности педагогов в вопросах мотивации обучающихся к самообразованию и саморазвитию в образовательном процессе и во внеурочной деятельности. Форма проведения: методический семинар, педагогические мастерские Формирование смысловой сферы обучающихся как средства саморазвития личности. «Формы и методы работы педагогов по формированию и развитию самообразования обучающихся». Работа педагогических мастерских.	Ноябрь	Педсовет-семинар презентация инноваций	Директор школы Классен И.В.
4	Педагогический совет №4 «Система оценки и педагогический анализ результатов в условиях цифровизации образования»	1. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования. 2. Профессиональная педагогическая ИКТ- компетентность через использование интернет- ресурсов	январь	Педсовет-практикум	ЗДУВР Шапенова Д.М.
5	Педагогический совет №5 «Совершенствование работы классных руководителей в условиях модернизации системы образования «Учиться самому,	1. Формы работы школы по социальной адаптации и успешности обучающихся в современном обществе. 2. Методы и приемы организации ситуации успеха как одно из направлений социализации обучающихся.	Март	Педсовет-презентация	ЗДВР Ниязова Э.К.

	чтобы учить других»»				
	<b>Педагогический совет №6</b> «Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации выпускников»	О допуске к итоговой аттестации Рассмотрение документов на освобождение от промежуточной и итоговой аттестации	май	Малый педсовет	ЗДУВР Шаленова Д.М.
	<b>Педагогический совет №7</b> «О переводе обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс»	О переводе обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс	май	Малый педсовет	ЗДУВР Шаленова Д.М.
	<b>Педагогический совет №8</b> «Об окончании школы выпускниками 9, 11 классов»	Об окончании школы выпускниками 9, 11 классов О включении в список претендентов на аттестат об общем среднем образовании «Алтын белгі» и аттестат с отличием. 2. О выдаче свидетельств с отличием. О выдаче аттестатов об основном среднем образовании. О выдаче аттестатов об общем среднем образовании	Июнь	Малый педсовет	ЗДУВР Шаленова Д.М.
7	Об итогах учебной деятельности школы в 2021-2022 учебном году	Утверждение годового календарного учебного графика и режима работы школы на новый 2022-2023 учебный год. 2. О выполнении программ по основным предметам учебного плана в 2021-2022 учебном году. 3. О награждении номинацией « Лучший учитель года», «Лучший ученик года».	июнь	Традиционный	Директор школы Класен И.В.

## План административных совещаний на 2020-2021 учебный год

№	Содержание	Сроки	Ответственные
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение приказов МОН РК, УО Актюбинской области, отдела образования Мартукского района.- Комплектование класс-комплектов на новый учебный год.</li> <li>- О готовности учебных кабинетов, спортивного зала, библиотеки к новому учебному году.</li> <li>- О распределении функциональных обязанностей администрации</li> <li>- О праздновании Дня Конституции.</li> <li>- Прием в 1-е классы, комплектование гимназических классов, классов с углубленным изучением предметов</li> </ul>	27августа	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Кадровая обеспеченность учебно-воспитательного процесса.</li> <li>- Об организация УВП: расписание учебных занятий, факультативов, спецкурсов, кружков и спортивных секций: выполнении норм САНПиН при составлении школьного расписания, при организации занятий в кабинетах ИВТ, использовании электронных учебников и компьютерной техники, мультимедийного оборудования.</li> <li>- О занятости учащихся в свободное время. Об утверждении расписания кружковой, секционной и студийной работы с учащимися.</li> </ul>	3 сентября	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Об обновлении базы НОБД, ФАВОРИТ.</li> <li>- О работе в системе электронного журнала «Күнделік».</li> <li>- Утверждение тарификации учителей.</li> <li>- Об итогах рассмотрения и утверждения календарно-тематических планов, программ факультативов, кружков.</li> <li>- Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних</li> <li>- Работа с молодыми специалистами. Организация наставничества.</li> </ul>	10 сентября	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Об укомплектовании библиотеки методической и художественной литературой на начало учебного года. Об использовании УМК в 2021-2022уч. году.</li> <li>- Утверждение плана родительского лектория на 2021-2022год.</li> <li>- Определение уровня стартовых возможностей учащихся 1-ых классов.</li> </ul>	17 сентября	
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О курсовой переподготовке учителей школы.</li> <li>- Об итогах составления социальных карт учащихся 1-11 классов.</li> <li>- Об утверждении планов работы по подготовке к итоговой аттестации на 2021-2022уч. год.</li> <li>- Эффективность организации работы по аттестации педагогических кадров.</li> </ul>	24 сентября	
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Об использовании государственных символов в оформлении здания школы, учебных кабинетов.</li> <li>- О соблюдении мер по ТБ И ЧС.</li> <li>- Об организации обучения на дому.</li> </ul>	1 октября	
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О состоянии здоровья учащихся 1-4х, 5-9х классов по группам здоровья.</li> <li>- Об организации горячего питания.</li> </ul>	8 октября	
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Об организации работы с обращениями граждан. Об оказании государственных услуг.</li> <li>- Состояние социально-правовой защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения.</li> <li>- Выполнение закона "О языках в РК" Соблюдение двуязычия при ведении делопроизводства</li> </ul>	15 октября	

9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Об организации платных образовательных услуг</li> <li>- О состоянии работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних</li> <li>- Об организации работы кружков и секций.</li> </ul>	22 октября	
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организованное завершение четверти. Планирование работы на каникулы.</li> <li>- Об результатах СОЧ.</li> <li>- Об итогах успеваемости за первую четверть.</li> <li>- Организация работы по профориентации учащихся</li> </ul>	29 октября	
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О реализации вариативной части РУП: профильные предметы и прикладные курсы, гимназический компонент.</li> <li>- О ходе подготовки к городской олимпиаде.</li> <li>- О деятельности педагогического коллектива школы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и противопожарной безопасности. Выполнение Закона РК «О чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» (с изменениями и дополнениями, внесенными Законами РК от 9.12.98 №307-1, от 12.03.99г. №347-1, от 19.05.00 г. №51-III, от 2/07/03 №454-II, от 15.06.04. №563-II, от 20.12.04г. №13-III), Закона «О пожарной безопасности в РК» от 22.11.1996 года №48-1 и Постановления правительства от 25.11.97 №1650 «За безопасность детей на дорогах».</li> </ul>	5 ноября	
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О работе своевременной учителей в электронной системе «Кунделік».</li> <li>- О ходе подготовки выпускников к итоговой аттестации.</li> </ul>	12 ноября	
13	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль за использованием обучающего портала ONLINE МЕКТЕП и другие..</li> <li>- О проведении школьной олимпиады.</li> <li>- О преемственности организации УВП в 5-х классах (по итогам решения МПС)</li> </ul>	19 ноября	
14	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О ходе аттестационной кампании учителей.</li> <li>- Развитие речевых навыков на уроках русского языка, литературного чтения, познания мира во 2-4 классах</li> <li>- Итоги проверки личных дел педагогов и учащихся.</li> </ul>	26 ноября	
15	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Мониторинг объема домашних заданий в 5-11 классах</li> <li>- Роль библиотеки в формировании информационной компетентности учащихся.</li> <li>- О ходе подготовки детей к городским, областным предметным олимпиадам</li> </ul>	3 декабря	
16	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О подготовке к проведению Дня Независимости.</li> <li>- О состоянии работы по обеспечению безопасности детей в сети интернет</li> </ul>	10 декабря	
17	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Об организации новогодних праздников и зимнего отдыха на каникулах. Реализация воспитательных проектов</li> <li>- О ходе подготовки к проведению зимних каникул.</li> <li>- Об организованном завершении 1 полугодия.</li> <li>- Реализация Закона РК «О языке».</li> </ul>	17 декабря	
18	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О выполнении плана работы школы. Корректировка планирования на 2-е полугодие</li> <li>- Состояние работы по ГО в школе.</li> <li>- Об организации активных перемен</li> <li>- О работе учителей в электронной системе «Кунделік»</li> </ul>	24 декабря	
19	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение плана работы соцпедагога и психологов за 1 полугодие</li> <li>- О работе факультативов, кружков и посещаемости их учащимися.</li> <li>- Выполнение рекомендаций по адаптации учащихся 1-х классов</li> </ul>	бянваря	
20	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Состояние работы по правовому воспитанию и профилактике правонарушений.</li> <li>- Состояния работы по формированию ЗОЖ</li> </ul>	14 января	

21	- Состояние преподавания предмета "Религиоведение" - О работе общественных воспитателей с детьми, требующими особого внимания.	21 января	
22	- Об итогах проверки классных журналов претендентов на аттестат «Алтын белгі» и аттестат с отличием. - Состояние преподавания предмета "Краеведение" - Трудоустройство выпускников 9-х классов	28 января	
23	- Об итогах участия школы в городской, областной олимпиадах, в соревнованиях научных проектов. - Об инвентаризации учебных кабинетов.	4 февраля	
24	- Использование ИКТ технологий на уроках ОГН в 5-11 классах - Использование инновационных технологии при обучении учащихся на дому, с учащимися с ООП	11 февраля	
25	- Состояние работы по профилактике суицида среди несовершеннолетних учащихся - Система проведения библиотечных уроков в УВП	18 февраля	
26	- О результативности работы кружков и спортивных секций - Реализация программы коррекционной работы учителями казахского языка и литературы в 9-11-х классах	25 февраля	
27	- Об участии школы в городских спортивных мероприятиях. - О праздновании 8 марта.	4 марта	
28	- О состоянии работы по соблюдению норм пожарной безопасности. - О работе по подготовке учащихся к итоговой аттестации 9,11 классы (контрольные срезы) - О правовом образовании и воспитания учащихся	11 марта	
29	- Об организованном завершении 3 четверти. - О праздновании Наурыз в школе. - Использование инновационных технологии на уроках казахского языка и литературы в 5-8 классах	18 марта	
30	- Утверждение графика отпусков учителей. - Развитие коммуникативных навыков на уроках английского языка в 6-7 классах - Выполнение плана весенних каникул и контроль за его реализацией.	25 марта	
31	- Подготовка к завершению учебного года. - Подготовка к проведению летнего отдыха учащихся.	1 апреля	
32	- О благоустройстве и очистке территории школы. - Уровень педагогического мастерства молодых и новых учителей на уроках и во внеурочное время	8 апреля	
33	- Утверждение графика проведения экзаменов. - Состояние документирования выпускников. - О проведении Президентских тестов.	15 апреля	
34	- О проведении мероприятия ко Дню Победы, Дню защитников Отечества. - Об участии в общегородском субботнике. - О итогах проверки техники чтения во 2-4-х классах	22 апреля	
35	- О проведении праздника Последнего звонка выпускного. - О предварительной нагрузке учителей. - Об организации работы пришкольного оздоровительного лагеря летнего отдыха детей.	29 апреля	
36	- Об организованном завершение учебного года. - Выполнение программы ПДД. - О предварительном трудоустройстве выпускников. - Об участии в ОСОЛ юношей 10-х классов. Об итогах месячника военно-патриотического воспитания школьников.	6 мая	
37	- О проведении капитального ремонта школы, фасада, спортивной площадки. - О проведении итоговой аттестации учащихся.	13 мая	



38	- Выполнение программ за 2021-2022 учебный год. - О планировании работы школы на 2022-2023 учебный год. - Итоги работы социально-психологической службы за год	20 мая	
39	Об оформлении и выдаче документов строгой отчетности Выполнения плана внеурочной деятельности учащихся (кружки, секции) О трудоустройстве выпускников 9, 11 классов О реализации воспитательных проектов «Рухани жангыру»	27 мая	
40	Мониторинг летней занятости учащихся Трудоустройство выпускников 9, 11 классов	3 июня	

## План проведения совещаний при руководителе

№	Содержание	Сроки	Ответственные
	<p>О проведении августовского педагогического совета, об участии в августовской конференции.</p> <p>Изучение приказов о начале 2021-2022 учебного года и Инструктивно-методического письма «Об особенностях преподавания основ наук в 2021-2022 учебном году»</p> <p>3. О проведении месячника по всеобучу</p>	24.08.20	
	<p>1. Организованное начало нового учебного года: - урегулирование вопросов начала нового учебного года (режим работы, дежурство, обеспеченность учебниками, подготовка материалов отчетности, заполнение НОБД, ); - утверждение нагрузки учителей</p> <p>2. Знакомство с Правилами трудового распорядка.</p> <p>3. Организация горячего питания учащихся. Соответствие санитарно-гигиенических условий, созданных в школе, требованиям СанПиНа.</p> <p>4. Трудоустройство выпускников школы 9, 11 классов.</p> <p>5. Об итогах летнего оздоровительного сезона.</p> <p>6. О проведении месячника по безопасности дорожного движения.</p> <p>7. Организация работы с социально незащищенными обучающимися и занятость в кружках и спортивных секциях. Организация работы общественных воспитателей. Соблюдение Закона РК «О правах ребенка».</p> <p>8. Итоги акции «Дорога в школу».</p> <p>9. Организация обучения детей с ООП, обучения на дому.</p> <p>10. Организация работы социально-психологической службы в школе.</p>	2.09.20	
	<p>1. Организация работы по ТБ и охране здоровья учащихся. Предупреждение травматизма. Наличие необходимых средств по охране труда и ТБ.</p> <p>2. Воспитание казахстанского патриотизма, пропаганда изучения государственных символов Республики Казахстан</p> <p>3. Организация проектной деятельности по предметам на уроках в гимназических классах. Результативность научных проектов младших школьников «Зерде».</p> <p>4. Формирование языковых компетенций на уроках казахского языка в 9,11 классах</p> <p>5. Использование ИКТ-технологий на уроках биологии, физики, информатики в условиях трехязычного обучения.</p> <p>6. Об организации самоуправления в школе.</p> <p>8. О работе учителей в эл. системе «Кунделік»</p>	3.10.20	
4	<p>Выполнение плана осенних каникул. Занятость учащихся из группы риска на каникулах.</p> <p>Об организации изучения Конституции РК и использованию Государственных символов</p> <p>Формирование функциональной грамотности учащихся при подготовке к международным исследованиям PISA, PIRLS.</p> <p>Изучение уровня преподавания в 9 и 11 классах и уровня готовности к ИА.</p> <p>О состоянии работы школы по защите прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей</p> <p>Использование ИКТ технологий на уроках естествознания, географии, физике с 7-9 классы</p> <p>Мониторинг объема домашних заданий в 2-4 классах.</p> <p>Эффективность работы по организации профильного обучения.</p> <p>Деятельность педагогического коллектива школы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и противопожарной безопасности.</p> <p>Работа психологов по проекту «Профилактика суицида»</p>	4.11.20	
5	Развитие естественно-научной грамотности на уроках	5.12.20	

	<p>физики и химии в 7-9 классах</p> <p>Выполнении программы факультативов и спецкурсов, кружков за 1 полугодие.</p> <p>Об организации работы по профилактике религиозного экстремизма</p> <p>Организация проведения Дня Независимости Республики.</p> <p>Итоги посещаемости за 1 полугодие.</p> <p>Деятельность педагогического коллектива по защите прав несовершеннолетних в соответствии с Кодексом «О браке и семье» (и Типовыми правилами «О деятельности Попечительских советов»)</p> <p>Работа соцпедагога и психологов с социально незащищенными и неблагополучными учащимися</p>		
6	<p>1. Промежуточный контроль выполнения ВШК</p> <p>2. Итоги первого полугодия. Выполнение программного материала за первое полугодие.</p> <p>3. Развитие проектно-исследовательских навыков на уроках биологии в 9-10 классах</p> <p>4. О повышении квалификационных категорий и прохождении курсов по повышению квалификации</p> <p>5. Итоги месячника по Всеобучу.</p> <p>6. Мониторинг питания учащихся 1-4 классов, сирот и малообеспеченных учащихся. Питание учащихся 5-11 классов.</p> <p>7. Организация внеклассной работы и создание условий для развития творческих способностей учащихся учащихся в 5-х-9-х классах на уроках художественного труда, музыки.</p> <p>8. О работе учителей в электронной системе «Күнделік»</p>	4.01.21	
7	<p>1. Состояние личных дел учащихся. Выполнение приказа по предоставлению гос. услуг.</p> <p>2. Состояние преподавания предмета «Робототехника»</p> <p>3. Состояние преподавания физической культуры в школе</p> <p>4. Об итогах рейдов по сохранности учебников. Работа школьной библиотеки.</p> <p>5. Результативность классных часов, внеклассных мероприятий по воспитанию казахстанского патриотизма и гражданственности, правовому воспитанию.</p> <p>6. Результаты работы по проекту «Профилактика суицида»</p>	6.02.21	
8	<p>Предварительное трудоустройство выпускников.</p> <p>О работе соцпедагога и психологов с социально незащищенными и неблагополучными учащимися.</p> <p>Работа школы по воспитанию межэтнической толерантности и общественного согласия у учащихся.</p> <p>Состояние учебно-воспитательного процесса в 4-х классах. Сформированность мотивационной сферы учащихся</p> <p>О формировании навыков ЗОЖ учащимся</p> <p>О работе учителей в электронной системе «Күнделік»</p> <p>Работа школы по профилактике религиозного экстремизма и терроризма</p> <p>Работа социально-психологической службы школы по профилактике антиобщественного поведения учащихся</p>	6.03.21	
9	<p>О подготовке к итоговой аттестации и завершению учебного года.</p> <p>Об итогах углубленного медицинского осмотра школьников.</p> <p>Формирование предметно-языковых компетенций на уроках ЕМЦ на английском языке</p> <p>О состоянии преподавания НВТТ в 10-11 классах.</p> <p>Об итогах кружковой работы и внеклассных занятий с учащимися.</p> <p>Об участии в ОСОЛ юношей 10-х классов.</p> <p>Мониторинг работы в системе «Күнделік»</p> <p>Состояние работы по профилактике ПДД, ДТП, пожарной безопасности</p>	3.04.21	

10	1. О мероприятиях по завершению учебного года. 2. Итоги работы методической службы школы. Работа МО школы. 3. Итоги выполнения плана ВШК 4. О выполнении государственных программ с учетом их практической части за 2021-2022уч. год 5. Об участии школы в городской спартакиаде школьников в 2021-2022учебном году. 6. О подготовке к летнему оздоровительному отдыху учащихся. О деятельности ТОС и профильных отрядов Организация Летней школы. 7. Об итогах проведении месячника «Патриот».	15.05.21	
----	---	----------	--

## План работы попечительского совета школы на 2020-2021 учебный год

У2/п	Месяц	Мероприятия	Ответственные
1	сентябрь	<p><u>Заседание ПС №1</u></p> <p>Утверждение состава Попечительского совета школы. Выборы председателя ПС, заместителя председателя ПС, секретаря ПС.</p> <p>Определение основных направлений работы, ознакомление с методическими рекомендациями и изменениями в нормативно-правовой базе по созданию Попечительских советов, в системе образования; ознакомление с Уставом школы.</p> <p>Утверждение плана работы ПС на 2020-2021 учебный год Об итогах акции «Дорога в школу»</p>	ЗРВР Ниязова Э.К.
2	октябрь	<p>Содействия в улучшении качества учебно-воспитательного процесса.</p> <p>Участие в организации празднования Дня Учителя.</p>	Председатель ПС., члены ПС
3	ноябрь	<p><u>Заседание ПС №2</u></p> <p>Анализ итогов работы за 1 четверть. Обсуждение вопросов профилактики правонарушений учащихся</p> <p>Утверждение списка детей-участников Новогодних елок — 2021 от имени Президента Республики Казахстан и Акима области.</p> <p>Содействие в организации проведения мероприятий, посвященных Дню Первого Президента и Дню Независимости.</p>	ЗРВР Ниязова Э.К.
4	декабрь	<p><u>Заседание ПС №3</u></p> <p>Об итогах обеспечения учащихся из малообеспеченных семей канцелярией и одеждой; Участие в акции «Забота».</p> <p>Помощь в организации сбора подарков для детей из малообеспеченных семей.</p> <p>3. Монтаж и содержание катка, установка Новогодней иллюминации, пошив новогодних костюмов.</p> <p>4. Содействие в организации оформления школы к Новогодним праздникам.</p>	ЗРВР Ниязова Э.К. . Поп.совет
5	январь	<p>Работа по профилактике здорового образа жизни и правонарушений среди учащихся.</p> <p>Работа с государственными органами по улучшению условий учебного процесса и обеспечению медицинского обслуживания учащихся.</p>	Поп.совет
6	февраль	<p>Помощь в организации встречи с воинами - интернационалистами, участниками локальных конфликтов, приуроченной ко Дню вывода советских войск из Афганистана.</p> <p>Совместно с администрацией школы организация и проведение теоретических и практических учебно-тренировочных занятий по пожарной безопасности.</p>	Поп.совет
7	март	<p><u>Заседание ПС №4</u></p> <p>О проведении весенних мероприятий и каникулярного досуга обучающихся</p> <p>Оценка состояния и перспективы развития системы дополнительного образования школы</p> <p>Участие в праздничной программе, посвященной Международному женскому дню.</p> <p>3. Участие в мероприятиях, посвященных празднованию Наурыз - мейрамы.</p>	ЗДВР Ниязова Э.К. Поп.совет
8	апрель	<p>1. Участие в благоустройстве школьной территории и школы.</p>	Поп.совет

9	май	<p><u>Заседание ПС №5</u>  Отчет о проделанной работе за 2020-2021 учебный год.  О планировании работы Попечительского совета на 2021-2023 учебный год.  Об организации летнего отдыха обучающихся из малообеспеченных семей и занятости обучающихся, состоящих на всех видах учета.  Участие в организации и проведении мероприятий, посвященных Дню Победы и Дню Защитника Отечества. Оказание помощи ветеранам ВОВ и женикам тыла.</p>	<p>ЗРВР Низлова Э.К.  Поп.совет</p>
10	июнь	<p>Содействие в организации и проведении выпускных вечеров</p>	<p>Поп.совет</p>

## Мероприятия по завершению 2020-2021 учебного года

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Реализация планов текущего, тематического, обзорного повторения и организация его в соответствии с планом.	апрель, май	Зам директора по УВР
	Организация консультаций по предметам, вынесенным на итоговую аттестацию, составление расписания консультаций.	до 20.04	Зам директора по УВР
	Ознакомление учителей и учащихся 5-11 классов с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от «18» марта 2008 года № 125. Внесены изменения и дополнения)	до 6 апреля	Зам. директора по УВР
	Контроль выполнения государственных программ по всем предметам за 2020-2021 уч. год.	10-20. 05	Замдиректора по УВР
	Оформление информационных стендов по подготовке к итоговой аттестации(примерные задачи, алгоритмы разборов и решений, требования к выполнению практических заданий).	до 1. 03	Заведующие кабинетами
	Составление расписания экзаменов и предэкзаменационных консультаций.	до 10 мая	Замдиректора по УВР
	Организация в библиотеке уголка по подготовке к итоговой аттестации, составление сроков передачи учебников.	март апрель май	Чайкина О.П.
	Оформление стенда «Внимание, итоговая аттестация!»	до 10. 05	Замдиректора по УВР
	Проведение родительских собраний по классам с повесткой дня «Ознакомление с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от «18» марта 2008 года № 125. Внесены изменения и дополнения).Правила итоговой аттестации.	до 21. 03 сентябрь, апрель	Классные руководители
	Утверждение состава экзаменационной и апелляционной комиссий по итоговой аттестации в 9 и 11 классах.	апрель	Замдиректора по УВР
	Подготовка документов на учащихся –претендентов«Алтын белгі»	апрель	Замдиректора по УВР
	Подготовка документов на учащихся, освобожденных от итоговой аттестации	май	Замдиректора по УВР
	Проведение педагогического совета о переводе учащихся 5-8, 10 классов в следующий класс.	24. 05	Замдиректора по УВР
	Проведение педагогического совета о переводе учащихся 1-4-х классов	24.05	Замдиректора по УВР
	Проведение педагогического совета о допуске к итоговой аттестации и освобождении учащихся 9-х, 11-х классов	24.05	Замдиректора по УВР
	Организованное проведение итоговой аттестации учащихся.	Сроки, определенные МОН РК	Замдиректора по УВР
	Организация работы независимой комиссии по проверке письменных работ итоговой аттестации	По окончании экзаменов	Замдиректора по УВР
	Проведение педагогического совета о выдаче документов за курс основного среднего и общего среднего образования учащимся 9-х, 11-х классов	17.06	Директор школы Классен И.В.
	Оформление документов строгой отчетности в соответствии с Инструкцией по оформлению документов об образовании и Правилами выдачи документов строгого образца.	До 20.06.	Замдиректора по УВР
	Подготовка и проведение линейки«Последнего звонка».	25 мая	Ниязова Э.К. . Кл. рук. 11-х классов,
	Предварительное комплектование 10-х классов, определение учащихся в колледжи.	апрель, май	Замдиректора по УВР классные рук.

Организация V трудовой четверти: а) создание ремонтной бригады; б) создание бригады по озеленению города (ТОСы).	Май-август	Бойко П.И. классные рук.
Организация пришкольного оздоровительного лагеря.	Май-июль	Нижлова Э.К.
Организация летней профильной школы	Май-июль	Замдиректора по УВР
Организация деятельности летних спортивных площадок.	Июнь-август	МО учителей ф-ры